

**KIRŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI  
YÖNETİM KURULU KARARI**

|  |  |                |       |
|--|--|----------------|-------|
| Yönetim Kurulu Toplantı Tarihi   | 30/12/2019   | Toplantı Saati | 09:00 |
| Yönetim Kurulu Toplantı No   | 91   |                |       |
| Toplantının Türü   | Olağan Toplantı  |                |       |
| Toplantıya ve Karara Katılanlar  | Mustafa YILMAZ, Eşref AŞIK, Mustafa BULUT, Çağatay Han TORUN, Murat TEKDOĞAN, Kenan YANIK, Soner Bahadır |                |       |
| Toplantıya ve/veya Karara Katılmayan Üyeler  | -  |                |       |
| Toplantı Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa YILMAZ tarafından açılmış, aşağıdaki gündem onaya sunulmuş ve onaylanmıştır. |  |                |       |

**Gündem:**

1. Yeni Kayıt
2. Kaydı silinen üye
3. Kurumlara, firmalara yapılacak ödemeler
4. TOBB'dan gelen yazılara istinaden 2020 fiyat tarifesi
5. Eğitim Değerlendirme Raporları
6. Ajans Pres Sözleşmesi
7. Politikalarda Revizyon
8. Bütçe fasıl maddeleri arası aktarım
9. Diğer Konular

**1.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 1;**

04/12/2018 tarih ve 33 nolu Yönetim Kurulu kararımızla Genel Sekreter'e verilen yetki dahilinde aşağıda oda sicil numaraları yazılı üyelerinden ilgili derecelerine yazılı mevzuatla ve objektiflik ilkesi doğrultusunda dereceleri tespit edilerek kayıt edildiğinden tarafımızca ibra edilmesine,

| SIRA NO | TİCARET SİCİL NO | FİRMA ADI   | YETKİLİLER/ ORTAKLAR      | NACE FAALİYET KODU                                      | ÜYE SİCİL NO | MESLEK GRUBU     | DERECE                       |
|---------|------------------|---|---------------------------|---|--------------|------------------|------------------------------|
| 1.      | 5936             | Aktur Eğitim Turizm ve Otom. Tic. Ltd. Şti. Grand Kırşehir Otel Şb. | Şube Müdürü Meltem Akyol  | 55.10.02<br>Otel vb. konaklama yerlerinin faaliyetleri  | 000731       | 12. meslek grubu | 3/B                          |
| 2.      | 5937             | Medyador Reklam A.Ş.  | Y.K. Üyesi Ensar Vatandaş | 73.11.01<br>Reklam ajanslarının faaliyetleri            | 000732       | 11. meslek grubu | Yeni kurulan sermaye şirketi |
| 3.      | 5938             | Gülmar Restaurant Gıda San. Tic. Ltd. Şti. Çarşı Şb.                | Şube Müdürü Mustafa Laçın | 56.10.08<br>Diğer lokanta ve restoranların faaliyetleri | 000733       | 12. meslek grubu | 3/B                          |

**2.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 2;**

Kayıd silinen üyelerin aşağıdaki şekilde kayıt silme işleminin yapılmasına,

| SIRA NO | TİCARET SİCİL NO | FİRMA ADI  | NACE FAALİYET KODU   | MESLEK GRUBU    | TERK NEDENİ                                   |
|---------|------------------|--|--|-----------------|---|
| 1.      | 5341             | Halil İbrahim Altuntaş Tarım Ürünleri Hayvancılık Alım Satım Müteahhitlik                  | 01.42.09<br>Diğer sığır ve manda yetiştiriciliği   | 1. meslek grubu | Yapmakta olduğu ticari faaliyetin sona ermesi |
| 2.      | 2741             | Tas. Hal. Kırangıç Motorlu Araçlar Gıda Elektronik Telekomünikasyon Tic. ve San. Ltd. Şti. | 45.32.04<br>Motorlu kara taşıtlarının aksesuarlarının belirli bir mala tahsis edilmiş mağazalarda perakende ticareti | 5. meslek grubu | Tasfiye süresinin sona ermesi                 |
| 3.      | 5428             | Hasan Koca Koca İnşaat   | 41.20.02<br>İkamet amaçlı binaların inşaatı  | 2. meslek grubu | Yapmakta olduğu ticari faaliyetin sona ermesi |
| 4.      | 5667             | Fırıntaş Unlu Mamüller Gıda Paz. Ltd. Şti.   | 10.71.02<br>Fırın ürünleri imalatı   | 3. meslek grubu | Yapmakta olduğu ticari faaliyetin sona ermesi |



**3.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 3;**

Aşağıda yer alan kurumlara ödeme yapılmasına,

| SIRA NO | ALICI  | ALICI İBAN                 | TUTAR     | AÇIKLAMA   |
|---------|--|----------------------------|-----------|--|
| 1-      | REKABET KURUMU   | TR400001200945200080000011 | 3.095,52  | REKABET KURUMU PAYI ÖDEMESİ  |
| 2-      | TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ   | TR480001500158007293586412 | 2.645,73  | 23 ADET GAZETE İLAN ÜCRETİ   |
| 3-      | KIRŞEHİR ŞEHİT POLİS HAYRETTİN YILMAZ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ BAŞHEKİMLİĞİ | TR450001200950200005000047 | 579,11    | KIRŞEHİR TSO-23/12/2019 TARİH 2019000099 NOLU PERSONEL TEDAVİ FATURA ÖDEMESİ |
| 4-      | BULUT DEMİR ALİMİNYUM DOĞRAMA MUSTAFA BULUT                                    |                            | 3.662,72  | ARŞİV İÇİN YAPTIRILAN DEMİR DOĞRAMA BEDELİ                                   |
| 5-      | SONER BAHADIR İÇ MİMARLIK  |                            | 2.478,00- | ARŞİV İÇİN YAPILAN ALÇIPEN VE BOYA BEDELİ                                    |

**4.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 4;**

- TOBB'un 13/12/2019 tarih 12377 sayılı yazısına istinaden iş makineleri tescil ücreti olarak belge bedeli ve eksper ücretleri hariç azami **300-TL** alınması kararından dolayı oda olarak 2019 yılında alınan **200-TL** ücretin 2020 yılında **300-TL** olarak güncellenmesine,
- Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat ve Munzam Aidatın Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmeliğin 12. Maddesinin birinci fıkrasında yapılan 31.01.2017 tarihli değişiklikte yer alan "yeni kurulan sermaye şirketleri" kayıt ücreti aylık asgari ücretin brüt tutarının yüzde onundan az, yüzde on beşinden fazla olamaz ibaresine istinaden 2019 yılında alınan **315-TL** ücretin 2020 yılında **350-TL** olmasına ve aşağıda yer alan sermaye şirketlerine ait fiyatlarında tabloda ki gibi güncellenmesine,

|  | 2019   | 2020   |
|--|--------|--------|
| TİCARET SİCİL TESCİL BEDELİ/ANASÖZLEŞME ONAY | 175-TL | 220-TL |
| İMZA BEYANNAMESİ/İMZA SİRKÜSÜ                | 46-TL  | 60-TL  |
| DEFTER TASDİK ÜCRETİ                         | 127-TL | 160-TL |

**5.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 5;**

- Odalar Nasıl Yönetilir eğitimi memnuniyet oranı % 69 olarak ölçülmüştür.  
**İyileştirme kararı:** Memnuniyet oranının düşük çıkması nedeni ile bundan sonraki eğitimlerde başka bir eğitmen ile çalışılmasına
- Etkili iletişim eğitimi memnuniyet oranı % 98 olarak ölçülmüştür.  
**İyileştirme kararı:** Gerekli görülmedi
- İş sağlığı ve güvenliği risk analizi ve risk değerlendirme eğitimi memnuniyet oranı %100 olarak ölçülmüştür.  
**İyileştirme kararı:** Gerekli görülmedi
- Melek yatırımcılık (bireysel katılım sermayesi) bilgilendirme toplantısı memnuniyet oranı % 82,78 olarak ölçülmüştür.  
**İyileştirme kararı:** Gerekli görülmedi
- Melek yatırımcılar ile meslek lisesi öğrencilerinin buluşturulması etkinliğinden memnuniyet oranı % 89,93 olarak ölçülmüştür.  
**İyileştirme kararı:** Gerekli görülmedi
- Farkındalık eğitimi memnuniyet oranı % 94 olarak ölçülmüştür.  
**İyileştirme kararı:** Gerekli görülmedi
- Personel mevzuat eğitimi memnuniyet oranı %94 olarak ölçülmüştür.  
**İyileştirme kararı:** Gerekli görülmedi
- İletişim ve çatışma yönetimi eğitimi memnuniyet oranı % 96 olarak ölçülmüştür.  
**İyileştirme kararı:** Gerekli görülmedi
- E-belgeye geçiş semineri memnuniyet oranı %78 olarak ölçülmüştür.  
**İyileştirme kararı:** Memnuniyet oranının düşük çıkması nedeni ile bundan sonraki eğitimlerde sözkonusu firma ile çalışılmasına

**6.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 6;**

Ajans Pres ile yapılacak sözleşme Odamız Av.Bilge ERCAN tarafından incelenerek hukuki olarak yapılmasında bir sakınca olmadığı tespit edildiğinden imzalanmasına,

**7.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 7;**

Yönetim politikası ve görüş oluşturma politikasının kullanımından kaldırılmasına, aşağıdaki politikaların yayınlanmasına

**BASIN YAYIN VE HABERLEŞME POLİTİKASI**

- Üyeleri ilgilendiren faaliyet ve bilgilerin modern iletişim yöntemleri kullanılarak doğru, zamanında ve tarafsız olarak aktarılmasını sağlamak

**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ POLİTİKASI**

- Adil ve tarafsız seçme değerlendirme prosedürü uygulamak
- Çeşitli eğitim ve koçluk destekleri ile personelin kariyer yolu gelişimini desteklemek
- Çalışanların memnuniyetini ve aidiyetini artırıcı yöntemler geliştirmek

**MALİ POLİTİKA**

- 5174 sayılı kanunun gereklerine uygun olarak oluşturulan bütçenin verimli olarak kullanılmasını sağlamak



- Üyelerden tahsil edilen alacakların üye menfaatleri doğrultusunda kullanılmasını sağlamak
- Alacakların zamanında ve eksiksiz tahsilatı için yöntemler geliştirmek
- Mali riskleri azaltacak önlemler geliştirmek

#### ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

- Üyelerin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda hizmet geliştirici çalışmalar yapmak
- Üyelerin bireysel ve kurumsal anlamda gelişimini sağlayacak eğitim programları organize ederek çıktılarını izlemek
- Üyelerin iş kapasitelerini geliştirmeleri yönünde destekler sağlamak

#### BİLGİ İŞLEM POLİTİKASI

- Teknolojik alt yapıyı çağın gereklerine uygun olarak sürekli iyileştirmek
- Bilgi işlem risklerini yöneterek minimize etmek
- Bilgi güvenliğini sağlamak için uygulanan yöntemlerin sürdürülebilirliğini sağlamak

#### 8.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 8;

002.04. Personel Giderleri faslı içerisinde yer alan 002.04.002 Sözleşmeli Personel Ücret ve Giderleri maddesine,

- 002.04.001 Personel Ücret ve Giderleri maddesinden 15.000-TL,
- 002.04.005 Yemek giderleri maddesinden 4.000-TL,
- 002.04.004 Sağlık giderleri maddesinden 12.000-TL,

Olmak üzere toplam 31.000-TL aktarım yapılmasına,

#### 9.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 9;

- a. Diğer Konular;

Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporu'nun aşağıdaki şekli ile kabulüne,

**27.12.2019 TARİHLİ**

#### **PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ ANALİZ RAPORU**

27 Aralık 2019 tarihinde Odamız personeline "personel memnuniyet anketi" uygulanmıştır. Anketi dolduran personel sayısı 9'dur. 2019 yılının ikinci yarısı değerlendirilmiştir.

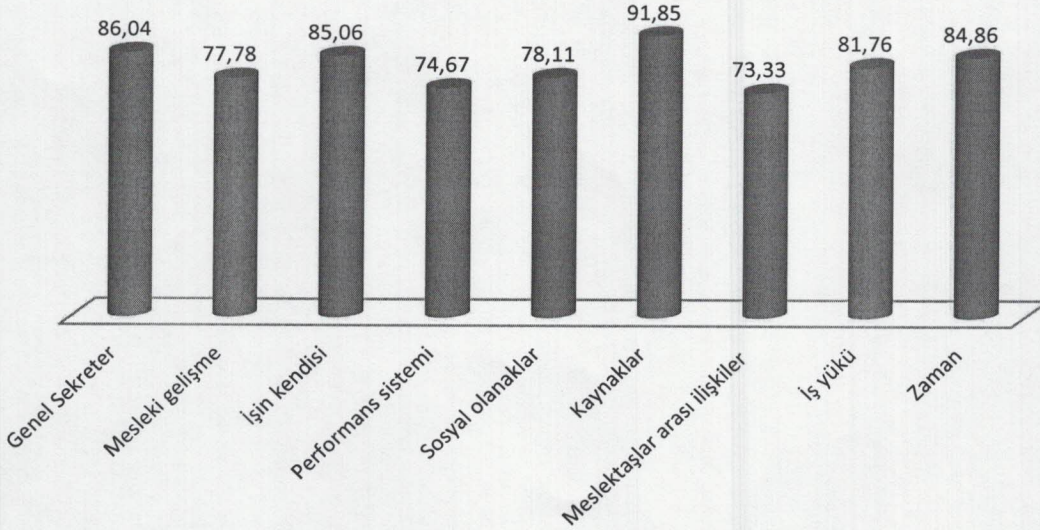
Personel memnuniyet anketi 9 bölümden oluşmaktadır.

- 1- Yönetici (Genel Sekreter'den) memnuniyet oranı (Bu bölümü Genel Sekreter doldurmaz)
- 2- Mesleki gelişmeden (katılım sağlanan eğitimler) memnuniyet oranı
- 3- İşin kendisinden memnuniyet oranı
- 4- Performans sisteminden memnuniyet oranı
- 5- Sosyal olanaklardan memnuniyet oranı
- 6- Kaynaklardan (bilgisayar, yazıcı, kırtasiye malzemeleri) memnuniyet oranı
- 7- Meslektaşlar arası ilişkilerden memnuniyet oranı
- 8- İş yükünden memnuniyet oranı
- 9- Zaman kavramından memnuniyet oranı

#### **SORGULAMA BAŞLIKLARINA GÖRE DAĞILIM**



### 2019 Yılı İkinci 6.Ay



#### 2019 yılının ikinci yarısında,

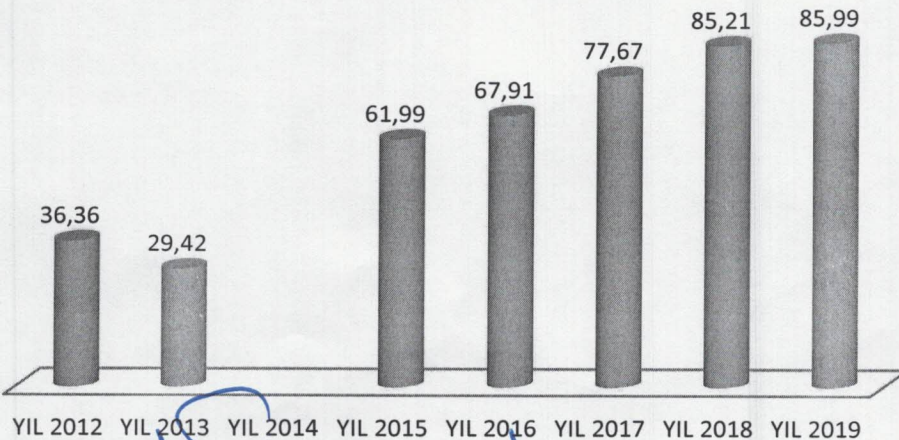
- Genel Sekreter'den memnuniyet oranı - **%86,04**
- Mesleki gelişmeden (katılım sağlanan eğitimler) memnuniyet oranı - **%77,78**
- İşin kendisinden memnuniyet oranı - **%85,06**
- Performans sisteminden memnuniyet oranı - **%74,67**
- Sosyal olanaklardan memnuniyet oranı - **%78,11**
- Kaynaklardan (bilgisayar, yazıcı, kırtasiye malzemeleri) memnuniyet oranı - **%91,85**
- Meslektaşlar arası ilişkilerden memnuniyet oranı - **%73,33**
- İş yükünden memnuniyet oranı - **%81,76**
- Zaman kavramından memnuniyet oranı - **%84,86**

**2019 yılı ikinci 6 ay genel memnuniyet oranı %81,45**  
**2019 yılı genel ortalama %85,99**

#### GEÇMİŞ YILLARLA KIYASLAMA

- 2012 yılında **%36,36** çıkan personel memnuniyet oranı, 2013 yılında **%29,42**'ye gerilemiştir.  
2014 yılında personel memnuniyet anketi uygulaması yapılmıştır, ancak anketler Danışman Önder Aydın ile birlikte gitmiş, sonuç tarafımıza iletilmemiştir.  
30 Haziran 2015 tarihinde uygulanan personel memnuniyet anketi sonucu ise **%61,99** olarak çıkmıştır.  
25 Temmuz 2016 tarihinde uygulanan personel memnuniyet anketi sonucu ise **%67,91** olarak çıkmıştır.  
23 Haziran 2017 tarihinde uygulanan 1.personel memnuniyet anketi sonucu ise **%73,44** olarak çıkmıştır.  
9 Ocak 2018 tarihinde uygulanan ve 2017 yılının ikinci yarısının değerlendirildiği anket sonucu **%81,90** olarak çıkmıştır.  
2017 yılı genel ortalaması **%77,67** olarak ölçülmüştür.  
2018 yılı genel ortalaması **%85,21** olarak ölçülmüştür.  
2019 yılı genel ortalama **%85,99** olarak ölçülmüştür.

#### Yıllar Bazlı Kıyaslama





Anket sonuçlarına göre;

|        |  |
|--------|--|
| 0-39   | ACİL İYİLEŞTİRİLMELİ                         |
| 40-59  | ÖNCELİKLİ İYİLEŞTİRME PLANINA ALINMALI       |
| 60-79  | GELİŞTİRME PROGRAMINA ALINMALI               |
| 60-69  | MIDDLE-DOWN; GELİŞTİRME PROGRAMINA ALINMALI  |
| 70-79  | MIDDLE-UPPER; GELİŞTİRME PROGRAMINA ALINMALI |
| 80-89  | SEVİYESİ KORUNMALI, GELİŞTİRİLMELİ           |
| 90-100 | SEVİYESİ KORUNMALI                           |

Bu kapsamda,

- 1.madde seviyesi korunmalı ve geliştirilmeli
- 2.madde geliştirme programına alınmalı
- 3.madde seviyesi korunmalı ve geliştirilmeli
- 4.madde geliştirme programına alınmalı
- 5.madde seviyesi korunmalı ve geliştirilmeli
- 6.madde seviyesi korunmalı
- 7.madde seviyesi korunmalı ve geliştirilmeli
- 8.madde seviyesi korunmalı ve geliştirilmeli
- 9.madde seviyesi korunmalı ve geliştirilmeli

#### Madde Bazlı Analiz - 2019

|   | 2019  |
|---|-------|
| Genel Sekreter'in işleri zamanlama ve planlama biçimi | 92,32 |
| Destek verme ve teşvik etme                           | 90,89 |
| Bizi dinlemesi ve dikkate alması                      | 88,39 |
| Değer vermesi ve önemsemesi                           | 92,32 |
| Olanak yaratması ve çözüm bulması                     | 92,32 |
| İşleri zamanında duyurması                            | 94,82 |
| Yapılan işleri takdir etmesi                          | 91,07 |
| Getirdiği kuralların uygulanabilir olması             | 91,07 |
| İşleri dengeli ve adil dağıtması                      | 89,82 |
| Haklarımızı savunması                                 | 88,57 |

|  | 2019  |
|--|-------|
| Katıldığım mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinden | 87,22 |
| Eğitim konularının içeriği                           | 85    |
| Eğitim programlarının zamanlaması                    | 80,69 |
| Eğitimleri veren eğitimciler                         | 83,89 |
| Eğitimlerle geliştiğimi hissetmekten                 | 82,64 |

|   | 2019  |
|---|-------|
| İşin kendisi-Çalıştığım işte becerilerimi sergilemekten | 92,08 |
| Kendimi kanıtlayacak işler yapmaktan                    | 86,11 |



|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| Kendimi geliştiriyor olmaktan       | 88,47 |
| Beklentilerimi karşılıyor olmaktan  | 88,75 |
| Yaratıcılık yeteneğimi kullanmaktan | 89,72 |

|  | 2019  |
|--|-------|
| Performans sisteminin çalıştırılması-adil olması     | 82,78 |
| Aylık personel toplantılarında gözden geçirilmesi    | 84,03 |
| Performansı iyileştirecek çalışmaların yapılmasından | 84,03 |
| Performansa dayalı ödüllendirmenin yapılmasından     | 79,16 |
| İç rekabet yaratmasından                             | 80,41 |

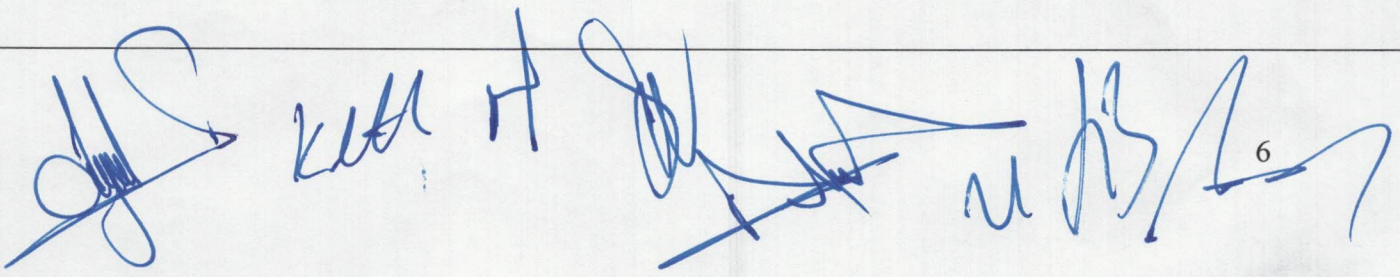
|  | 2019  |
|--|-------|
| Sosyal olanaklar-Kurumun sosyal destekleri       | 76,98 |
| Çalışma bürosunun fiziki düzenlemesi             | 82,5  |
| İçecek imkanları                                 | 97,64 |
| Kurum kültürü için düzenlenen sosyal etkinlikler | 78,75 |
| Kurumdaki sosyal dayanışma                       | 76,19 |

|                              | 2019  |
|------------------------------|-------|
| Kaynak-Kirtasiye malzemeleri | 96,53 |
| Bilgisayarlar ve yazıcılar   | 90,55 |
| Bilgisayar programları       | 90,69 |

|  | 2019  |
|--|-------|
| Meslektaşlar-Arkadaşların birbirine yardımcı olması      | 77,78 |
| Arkadaşların birbirini son gelişmelerden haberdar etmesi | 79,16 |
| Arkadaşların birbirine saygı duyması                     | 75,41 |
| Arkadaşların birbirine pozitif enerji yüklemesi          | 71,94 |
| Arkadaşların birbirleri ile bilgi paylaşması             | 79,03 |

|  | 2019  |
|--|-------|
| İş yükü-Üstlendiğim işlerin fazlalığından      | 85,14 |
| Katıldığım kurul, komisyon vb çalışmalardan    | 87,5  |
| Üstlendiğim organizasyon işleri vb faaliyetler | 88,75 |

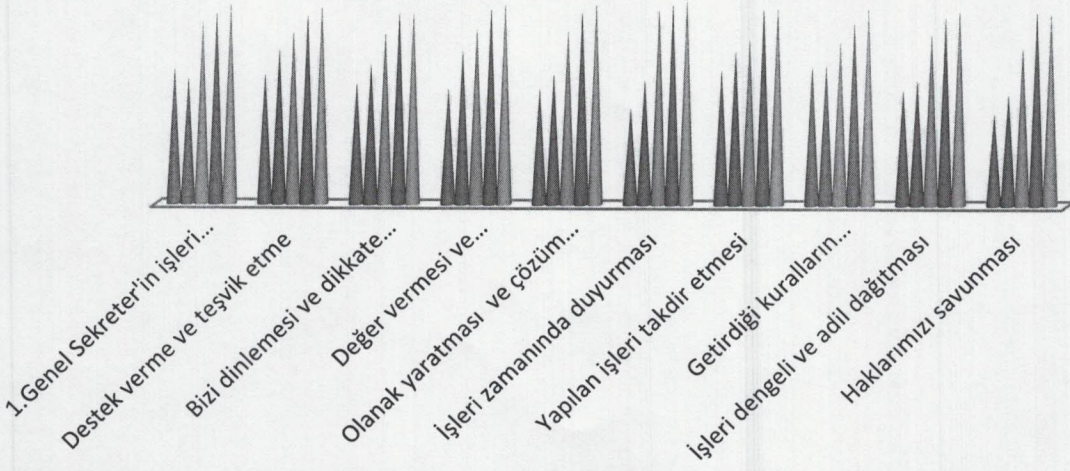
|   | 2019  |
|---|-------|
| Zaman-İşlerim için zaman bulmaktan      | 88,75 |
| Zamanı etkin bir şekilde kullanmaktan   | 86,25 |
| Kurumun uyguladığı zaman planlamasından | 85    |
| İzinlerimizi zamanında kullanmaktan     | 88,47 |

A series of handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left, a signature in the middle, and a signature on the right with the number '6' written below it.

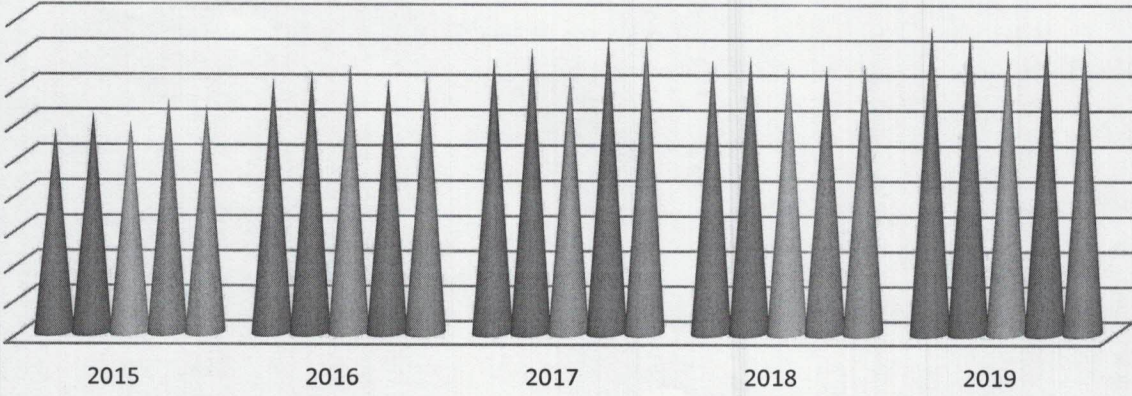


### Genel Sekreter

■ 2015 ■ 2016 ■ 2017 ■ 2018 ■ 2019



### Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri

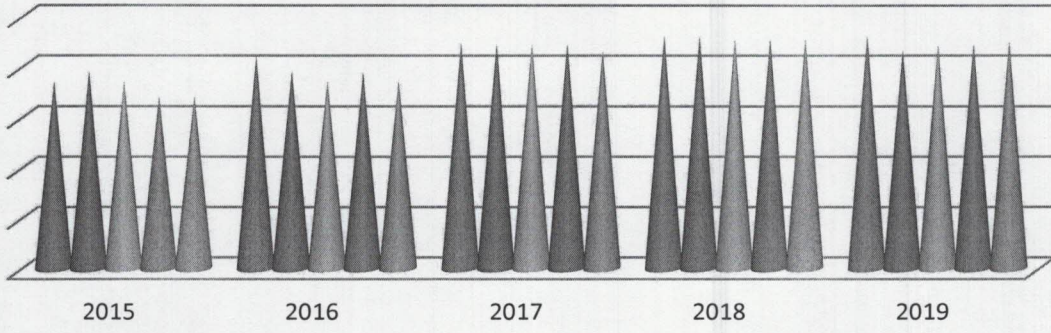


- 2. Katıldığım mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinden
- Eğitim konularının içeriği
- Eğitim programlarının zamanlaması
- Eğitimleri veren eğitimciler
- Eğitimlerle geliştiğimi hissetmekten

*[Handwritten signatures and notes in blue ink]*

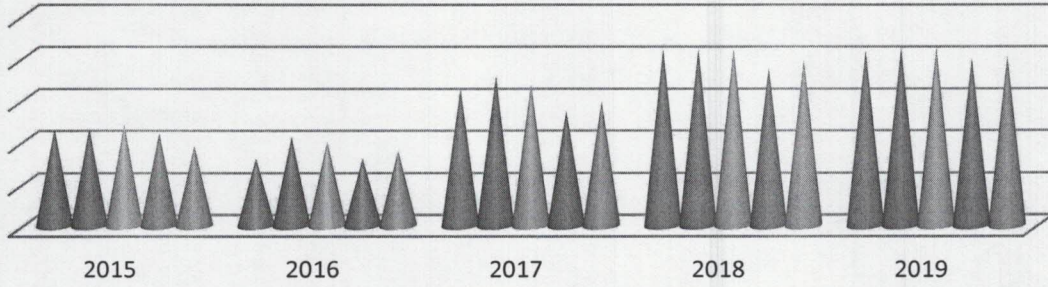


## İşin kendisi



- 3. İşin kendisi-Çalıştığım işte becerilerimi sergilemekten
- Kendimi kanıtlayacak işler yapmaktan
- Kendimi geliştiriyor olmaktan
- Beklentilerimi karşılıyor olmaktan
- Yaratıcılık yeteneğimi kullanmaktan

## Performans Sistemi

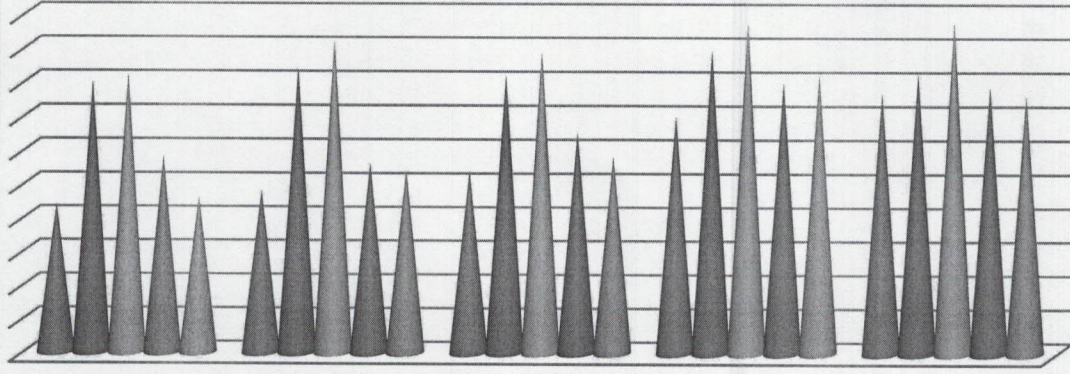


- 4. Performans sisteminin çalıştırılması-adil olması
- Aylık personel toplantılarında gözden geçirilmesi
- Performansı iyileştirecek çalışmaların yapılmasından
- Performansa dayalı ödüllendirmenin yapılmasından
- İç rekabet yaratmasından

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



## Sosyal Olanaklar



2015

2016

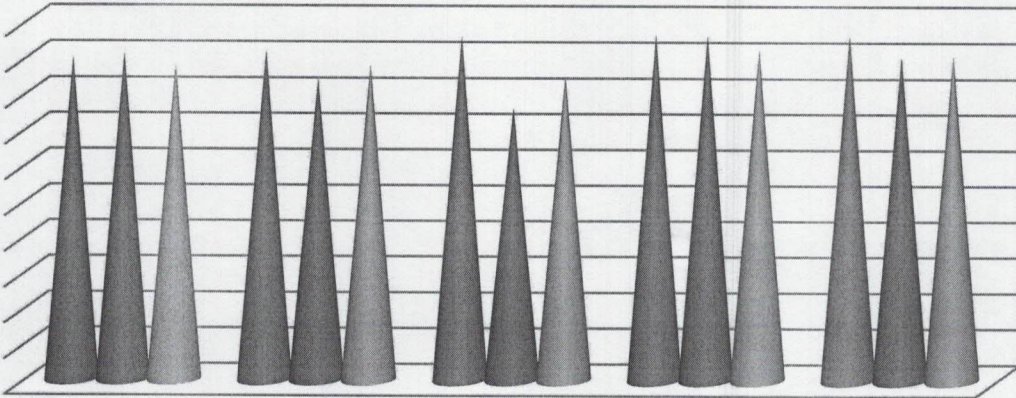
2017

2018

2019

- 5.Sosyal olanaklar-Kurumun sosyal destekleri
- Çalışma bürosunun fiziki düzenlemesi
- İçecek imkanları
- Kurum kültürü için düzenlenen sosyal etkinlikler
- Kurumdaki sosyal dayanışma

## Kaynaklar



2015

2016

2017

2018

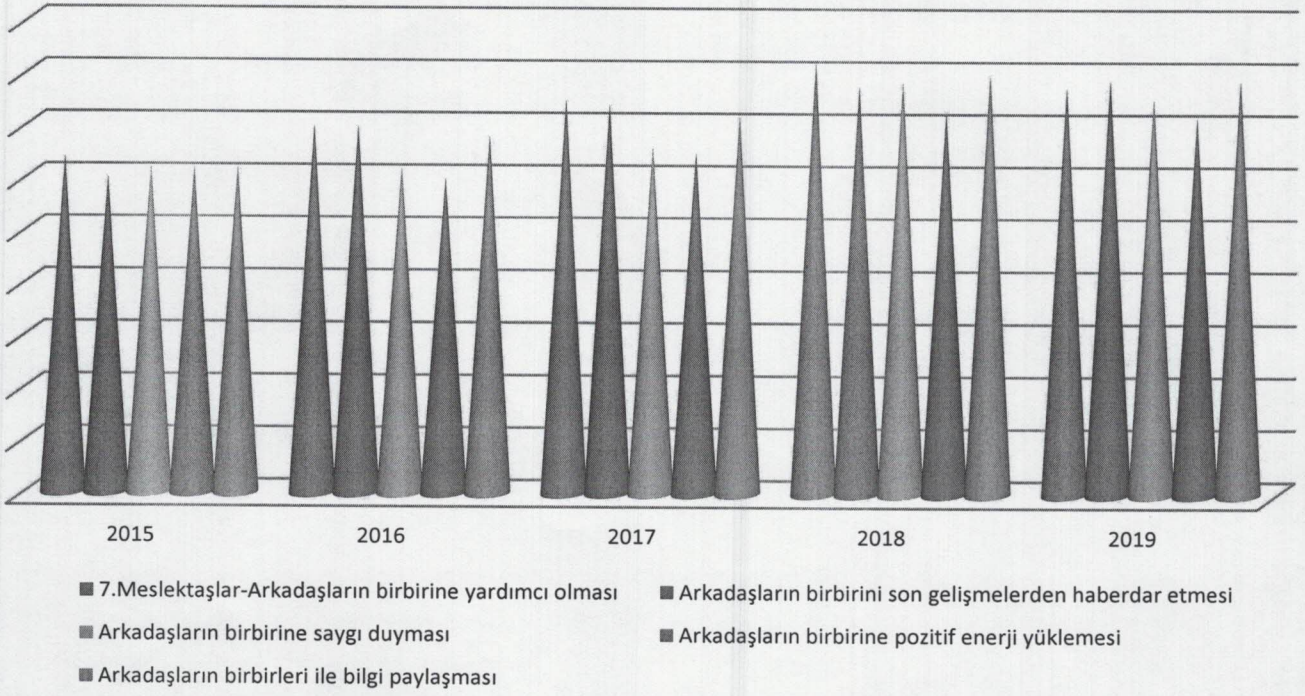
2019

- 6.Kaynak-Kirtasiye malzemeleri
- Bilgisayarlar ve yazıcılar
- Bilgisayar programları

*[Handwritten signatures and notes in blue ink]*



## Meslektaşlar Arası İlişkiler



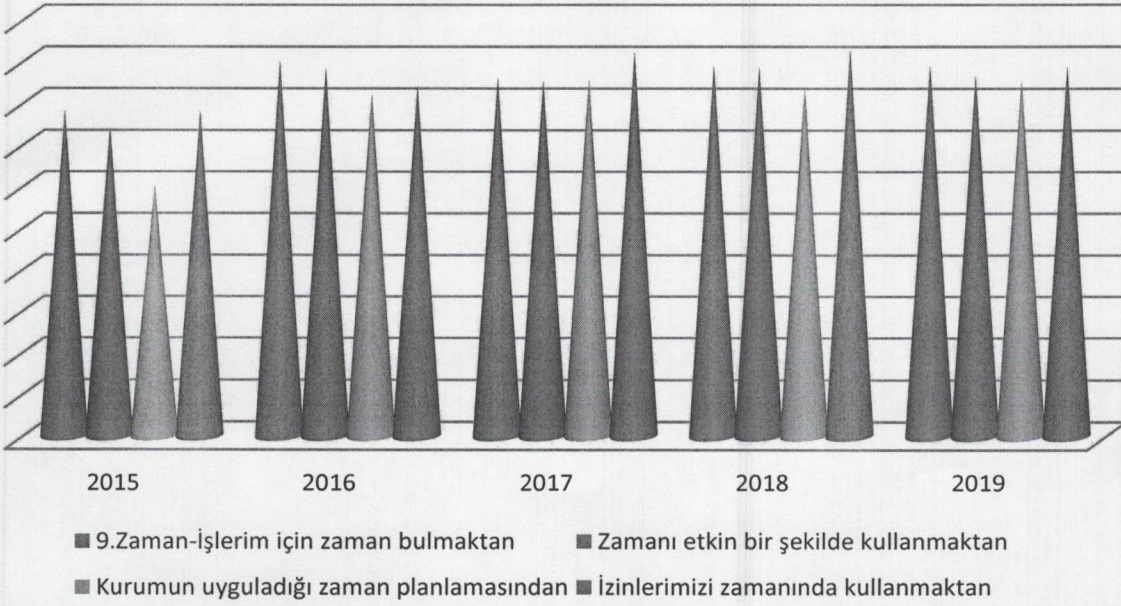
## İş Yüğü



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



## Zaman



- b. Aşağıda isimleri yazılı personele fazla mesai ödenmesine,  
Meral YANIK; 14/10/2019 Pazartesi saat 19:00- 21:00 arası 2 saat Üniversite hocaları ziyareti , 29/10/2019 Salı oda tadilatı kapsamında saat 08:00- 11:00 arası 3 saat, 09/11/2019 Cumartesi oda temizliği kapsamında 13:00-18:00 5 saat, 10/11/2019 Pazar oda temizliği kapsamında 08:00-17:00 9 saat olmak üzere 5 saat hafta içi, 14 saat hafta sonu toplamda 19 saat fazla mesai ödenmesine,  
Halil EKİCİOĞLU; 14/10/2019 Pazartesi saat 19:00- 21:00 arası 2 saat Üniversite hocaları ziyareti, 30/10/2019 Cuma oda tadilatı kapsamında 17:00-19:00 arası 2 saat, 08/11/2019 Cuma oda temizliği kapsamında 17:00-19:30 2,5 saat olmak üzere toplam toplamda 6,5 saat fazla mesai ödenmesine,  
Atilla ŞENYÜZ; 15/12/2019 Pazar 10:00- 15:30 arası 3,5 saat Kadın Girişimcilerin Etkinliği kapsamında hafta sonu fazla mesai ödenmesine,
- c. Yönergeler kapsamında çalışma koşullarının esasta değişikliğe sebep olacağından, yeni düzenlemeler yapılacağından İş Kanununa tabi personelin sözleşmelerinin yeniden düzenlenmesine,
- d. Hazırlanmış olan Arabuluculuk Yönergesinin onaylanmasına ve 01/01/2020 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmesine,
- e. Ezber Bozan Platform Çalıştayının Raporu sunulmuştur.

OY BİRLİĞİYLE KABUL EDİLDİ.

Mustafa YILMAZ  
Yönt.Krl.Bşk.

Eşref AŞIK  
Yönt.Krl.Bşk.Yrd.

Mustafa BULUT  
Yönt.Krl.Bşk.Yrd.

Çağatayhan Torun  
Muhasip Üye

Murat TEKDOĞAN  
Yönt.Krl.Üyesi

Kenan YANIK  
Yönt.Krl.Üyesi

Soner BAHADIR  
Yönt.Krl.Üyesi