

**KIRŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI
YÖNETİM KURULU KARARI**

Yönetim Kurulu Toplantı Tarihi	05.01.2020	Toplantı Saati	16:00
Yönetim Kurulu Toplantı No	145		
Toplantının Türü	Olağan Toplantı		
Toplantıya ve Karara Katılanlar	Mustafa YILMAZ, Mustafa BULUT, Çağatayhan TORUN, Soner BAHADIR		
Toplantıya ve/veya Karara Katılmayan Üyeler	Eşref AŞIK, Murat TEKDOĞAN, Kenan YANIK		
Toplantı Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa YILMAZ tarafından açılmış aşağıdaki gündem onaya sunulmuş ve onaylanmıştır.			

Gündem:

1. Yeni Kayıtlar
2. Kaydı Silinen Üye
3. Askıdan Faala Geçen Üye
4. Mutlucell Kontür Alımı
5. İş Makinası Belge Alımı
6. Ödemeler
7. Diğer Konular

1.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 1;

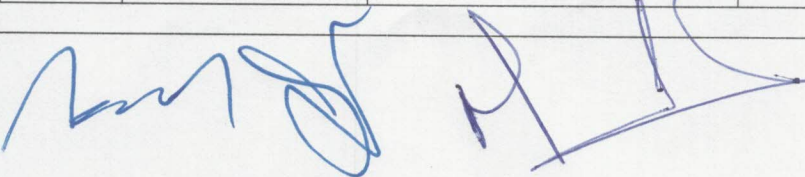
04/12/2018 tarih ve 33 nolu Yönetim Kurulu kararımızla Genel Sekreter'e verilen yetki dahilinde aşağıda oda sicil numaraları yazılı üyelerinden ilgili derecelerine yazılı mevzuatla ve objektiflik ilkesi doğrultusunda dereceleri tespit edilerek kayıt edildiğinden tarafımızca ibra edilmesine,

SIRA NO	TİCARET SİCİL NO	FİRMA ADI	YETKİLİLER/ ORTAKLAR	NACE FAALİYET KODU	ÜYE SİCİL NO	MESLEK GRUBU	DERECE
1.	6118	MAKSUL GIDA İNŞAAT GİYİM VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ-KIRŞEHİR ŞUBESİ	ŞUBE MÜDÜRÜ CEMAL BİLMEZ	47.21.05 Belirli bir mala tahsis edilmiş mağazalarda kuruyemiş perakende ticareti	000920	01. MESLEK GRUBU	3/B
2.	6119	BAŞKAN ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ BAŞKAN ELEKTRONİK SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ANKARA CADDESİ 1 ŞUBESİ	ŞUBE MÜDÜRÜ MUKADDERAT YURTTAŞ	47.42.01 Belirli bir mala tahsis edilmiş mağazalarda telekomünikasyon teçhizatının perakende ticareti	000921	11. MESLEK GRUBU	Yeni Kurulan Sermaye Şirketler
3.	6120	YÜKSELİŞ ZİRAAT TARIM HAYVANCILIK İNŞAAT GIDA TEKSTİL SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	ŞİRKET MÜDÜRÜ MURAT YÜKSEL	01.61.02 Bitkisel üretimi destekleyici mahsulün hasat ve harmanlanması, biçilmesi, balyalanması, biçerdöver işletilmesi vb. faaliyetler	000922	1. MESLEK GRUBU	Yeni Kurulan Sermaye Şirketler
4.	6121	AZILI MADEN MERMER SANAYİ TİCARET VE İTHALAT İHRACAT LİMİTED ŞİRKETİ	ŞİRKET MÜDÜRÜ SÜLEYMAN AZILI	08.99.90 Başka yerde sınıflandırılmamış diğer madencilik ve taş ocakçılığı	000923	4. MESLEK GRUBU	Yeni Kurulan Sermaye Şirketler

2.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 2;

Kayıd silinen üyenin aşağıdaki şekilde kayıt silme işleminin yapılmasına,

SIRA NO	TİCARET SİCİL NO	FİRMA ADI	NACE FAALİYET KODU	MESLEK GRUBU



1.	4985	SERKAN SARAÇ-CEM BEY OTOMOTİV	45.11.11	5.Meslek Grubu
----	------	----------------------------------	----------	----------------

3.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 3;

Borcundan dolayı firmanın tahakkuk eden aidat borçlarının tamamını ödemesi sebebiyle Faal duruma getirilmesine,

SIRA NO	TİCARET SİCİL NO	FİRMA ADI	NACE FAALİYET KODU	MESLEK GRUBU
1.	2931	ADEM KAYA ADEM KAYA	81.21.01 Binaların genel temizliği	11. Meslek Grubu
2.	4199	AKYÜZ DÜZCE AMBARLARI LOJİSTİK KARGO TAŞIMACILIK VE SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ KIRŞEHİR ŞUBESİ GÜVENLİK KIRTASIYE EĞİTİM ZAHİRECİLİK HAYVANCILIK TARIM AJANS ELEK.MAKİNA FİNANS PET.TUR.TAH.İTH.İHR.TİC.VE SAN.LTD.ŞTİ.	49.41.02 Kara yolu ile şehirler arası yük taşımacılığı	8.Meslek Grubu
3.	4948	FİLİZ YAŞAR-YAŞAR TİCARET	47.64.05 Belirli bir mala tahsis edilmiş mağazalarda bisiklet perakende ticareti	6.Meslek Grubu
4.	3986	YILDIZ İNŞAAT NAKLİYE GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	41.20.02 İkamet amaçlı binaların inşaatı (müstakil konutlar, birden çok ailenin oturduğu binalar, gökdelenler vb.nin inşaatı)	2.Meslek Grubu
5.	5418	MUSTAFA KAYMAZ	01.42.09 Diğer sığır ve manda yetiştiriciliği	1.Meslek Grubu

4.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 4;

Mutlucell'den 100.000 kontur alınarak 1.000-TL ödenmesine,

5.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 5;

70 adet İş Makinası Belgesi alınarak 11.900,00-TL ödenmesine,

6.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 6;

Ödemeler

Fatura Tarih Ve No	Unvan	Açıklama	Tutar	Muhasebe Tarih Ve No
29/12/2020	Türkiye İş Bankası A.Ş.	İş Bankası Yatırılan	12.500,00-	29120001 29/12/2020
29/12/2020	Zoom Video Communications Inc.	Zoom Video Konferans Programı Ödemesi	114,97-	29120001 29/12/2020
14/12/2020 C-340206	Duran Aslan Gıda	İkramlık Bardak Su Alımı	240,00-	30120001 30/12/2020
30/12/2020	Türkiye İş Bankası A.Ş.	Banu Yüksel Eğitim Bedeli Ödemesi	6.195,00-	3012M002 30/12/2020
30/12/2020	Türkiye İş Bankası A.Ş.	Yusuf Bulut Kapasite Raporu Eksperlik Ücret Ödemesi	330,54-	3012M002 30/12/2020
30/12/2020	Türkiye İş Bankası A.Ş.	Mesut Oklaz Kapasite Raporu Eksperlik Ücret Ödemesi	398,00-	3012M002 30/12/2020
31/12/2020	Türkiye İş Bankası A.Ş.	İş Bankası Yatırılan	31.640,00-	31120001 31/12/2020

24/12/2020 Yls20200001460	Yalçınkaya İhtiyaç Ve Gıda Mad. Tic San Ltd. Şti.	İkramlık Çay Ve Süt Tozu Alımı	484,01-	3112O001 31/12/2020
31/12/2020	Türkiye İş Bankası A.Ş.	Sözleşmeli Personel Aralık Ayı Maaş Ödemesi	23.155,42-	3112M004 31/12/2020
31/12/2020	Türkiye İş Bankası A.Ş.	Kadrolu Personel Ocak Ayı Maaş Ödemesi	21.100,37-	3112M005 31/12/2020
31/12/2020	Türkiye İş Bankası A.Ş.	SMMM Hulusi Yıldız Aralık Ayı Danışmanlık Ücreti Ödemesi	1.000,00-	3112M011 31/12/2020
31/12/2020	Türkiye İş Bankası A.Ş.	Aralık Ayı Emekli Sandığı Sigorta Teşekkül Payı Ödemesi	19.702,71-	3112M012 31/12/2020
02/01/2021	Türkiye Garanti Bankası A.Ş.	Garanti Bankası Hesap İşletim Ücreti Kesintisi	28,00-	0201M001 02/01/2021
04/01/2020	Türkiye İş Bankası A.Ş.	2021 Yılı 2. Hafta Tobb Ticaret Sicil Gazetesi Ödemesi	4.086,64-	0401M008 04/01/2021
04/01/2020	Türkiye İş Bankası A.Ş.	2021 Yılı 2. Hafta Rekabet Kurumu Payı Ödemesi	12.780,00-	0401M008 04/01/2021
04/01/2021	Av.Bilge Ercan Uçar	Avukat Bilge Ercan Uçar Dava İcra Giderleri İçin Yapılan Ödemeler	717,90-	0401O001 04/01/2021

7.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 7;

❖ Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası'nın temsil ve ilzami ile sirküleri tanzimi

01.01.2021 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Odamızın temsil ve ilzamina ilişkin Husus ve Müzakere Edilerek İş bu kararda Adı, Soyadı ve imzaları bulunan Oda Yönetim Kurulumuzca aşağıdaki şekilde karar alınmıştır.

5174 Sayılı Kanun' un 11. nci Maddesi Gereğince Odamızın Hukuki Temsilcisi Yönetim Kurulu Başkan'dır. Odayı Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılarından Herhangi Birisi ile Yönetim Kurulu Sayman Üyesi veya Oda Genel Sekteri ' nin Ortak İmzaları Bağlar. Odayı Temsil ve İlam Edecek Bilumum Belgeler, Ödeme Emirleri, Mutemet Görevlendirme Yazıları ve Talimatları, Ödeme Talimatları, Tanzim Edilerek Verilecek Çekler, Havale Emirleri, Menkul Değerler, Vesikalar, Taşınır ve Taşınmaz Mal Almaya, Satmaya, İnşa, İfraz, Tevhit Ve Rehin Etmeye, Araçlar Almaya, Satmaya Ödünç Para Almaya, Oda Meclis Kararına İstinaden Bankalardan ve Bilumum Finans Kurumlarından Kredi Almaya, Odayı Borçlandırmaya, Dilediği Bedel ve Şartlarda Taşınır ve Taşınmazlar Üzerine İpotekler ve Rehinler Vermeye, Verilmiş İpotekleri ve Rehinleri Fek Ettirmeye, İnşaatlar Yapmaya, Yapılan İnşaatlarda Tasarruflarda Bulunmaya, İnşaat Ruhsat izinleri Almaya, Yapı Kullanım ve/veya Oturum Ruhsatlarını Almaya, Kamulaştırma Yapmaya, Sosyal Güvenlik Kurumunda, Belediyelerde, Vergi Dairelerinde, Banka Şubelerinde, PTT Şubelerinde, Üçüncü Şahıslar Nezdinde, Türk Telekom, Bilumum GSM Şirketlerinde, MEPAŞ, MEDAŞ ile Tapu Sicil Müdürlüğünde, Tapu Kadastro Müdürlüğünde, KIRGAZ Doğalgaz ile Bilumum Özel ve Kamu Dairelerinde İşlemler Yapmaya, Sosyal Faaliyetleri Desteklemeye ve Özendirmeye, Bağış ve Yardımlarda Bulunmaya, Okul ve Derslikler Yapmaya, Mesleki Kurslar Açmaya, Girişimcilik Kursları Açmaya, Projeler Hazırlamaya ve Sunmaya, Projeler Yürütmeye, 5174 Sayılı Kanun Hükümleri Çerçevesinde Şirket ve Vakıf Kurmaya veya Kurulu Şirketlere Ortak Olmaya v.b. Hukuki İşlemler Yapmaya:

A) Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa YILMAZ ile Yönetim Kurulu Sayman Üyesi Çağatay Han TORUN veya Oda Genel Sekreteri Pınar DEMİR ' in

B) Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılarından Eşref AŞIK ile Yönetim Kurulu Sayman Üyesi Çağatay Han TORUN veya Oda Genel Sekreteri Pınar DEMİR ' in

C) Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılarından Mustafa BULUT ile Yönetim Kurulu Sayman Üyesi Çağatay Han TORUN veya Oda Genel Sekreteri Pınar DEMİR ' in

Odanın Resmi Mührü altında atacakları EN AZ İKİ MÜŞTEREK imzaları ile temsil ve bağlayıcı işlemler yapmaya yetkili kılınmışlardır.

Odanın Görevleri Arasında Olan Belge Tanzimine İşler ile Odamızı Borçlandırıcı ve Taahhüt Altına Almayan Mahiyetteki İşler ve Yazışmalarda ve Düzenlenen Belgelerde, Alınan Meslek Komiteleri, Oda Meclis ve Oda Yönetim Kurulu Kararlarının Uygulanmasında 5174 Sayılı Kanun ' un 12.nci Maddesi Uyarınca Odaların Düzenleyerek Üyelerine Tanzim Ederek Vermek ve Tasdik Etmekle Yükümlü Buldukları Yazıları ve Belgeleri İmza ve Tasdike Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan Yardımcıları veya Sayman Üye veya Oda Genel Sekreteri, Oda Yönetim Kurulunca Kararlaştırılacak İç Genelgeler ve Yetki Devir Kararları Kapsamında MÜNFERİT olarak İmzaya Yetkilidir.

İMZA SİRKÜLERİ

Odamız imza sirküleri aşağıdaki şekilde tanzim edilmiştir.

1. Odanın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanı'dır.
2. Odayı hukuken bağlayıcı nitelikteki tüm belgeler "oda mührü" nün ilavesi suretiyle Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu Başkan Vekili veya Başkan Yardımcıları ile Genel Sekreter ,Genel Sekreter 'in izinli ve görevli olduğu durumlarda Oda Sicil Memuru müştereken imza edeceklerdir.
3. Odanın görevleriyle ilgili olan işlerin ve kararların uygulanmasında, gerekli tebligatın yapılmasında, odanın vermek ve tasdik etmekle görevli olduğu belgelerin düzenlenmesinde Yönetim Kurulu Başkanı ve/veya Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve/veya Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları ve/veya Genel Sekreter münferiden imzaya yetkilidir. Yönetim Kurulu Başkanı bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Genel Sekreterin izinli ve görevli olduğu durumlarda Oda Sicil Memuru imzaya münferiden yetkilidir.
4. Personel Sevketlerini İmzalamaya Genel Sekreter münferiden, Genel Sekreter izinli ve görevli olduğu durumlarda Oda Sicil Memuru münferiden imzaya yetkilidir.
5. Personelin özlük belgelerin onaylanması, sicil belgelerinin işleme hazırlanması, personelin kademe ilerleme, derece yükseltme, işten ve emekliye ayrılma işlem evraklarını hazırlamaya, personel ile ilgili oda görüşü içermeyen bilgi ve duyuru amaçlı iç ve dış yazışmaları imzalamaya Genel Sekreter münferiden yetkilidir.
6. Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası tarafından düzenlenecek alındı makbuzu, tediye makbuzu , mahsup-tediye-mahsup fişlerini, mizan, bilanço, kasa makbuzlarını imzalamaya Muhasebe Memuru ve Tahsilat Memuru münferiden yetkilidir.
7. Tahsil, Tediye ve Mahsup Fişleri, personelin sağlık faturaları ödemeleri ile ilgili yazışmaları, ayrıca ödeme makbuzları ve kasa ile ilgili evrakları kontrole ve imzaya, odaya gerekli olan her türlü mal ve hizmet satın alınması için gerekli işlemlerin yapılmasına, Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Vekili ve Başkan Yardımcıları veya Sayman Üye ile Genel Sekreter müştereken imza edeceklerdir. Oda görüşü içermeyen bilgi ve duyuru amaçlı iç ve dış yazışmaları imzalamaya Genel Sekreter münferiden yetkilidir. , Genel Sekreter izinli ve görevli olduğu durumlarda Oda Sicil Memuru münferiden imzaya yetkilidir.
8. Kırşehir Ticaret Sicili Müdürlüğüne onaylanacak ve düzenlenecek her çeşit evrak ve belgeleri imzalamaya Ticaret Sicili Müdürü ve Ticaret Sicili Müdür Yardımcısı münferiden yetkilidir. ,Ticaret Sicili Müdürü ve Ticaret Sicili Müdür Yardımcısı'nın izinli ve görevli olduğu durumlarda Oda Sicil Memuru imzalamaya münferiden yetkilidir.
9. Oda Dış Ticaret ile ilgili olan ATR dolaşım belgesi, EUR 1 dolaşım belgesi, EUR-MED dolaşım belgesi, Menşe Şahadetnamesi ,Form A belgesi v.b. dış ticaret belgeleri onaylamaya ve bunlarla ilgili ihracat faturalarını onaylamaya ,Dış Ticaret ile ilgili tüm yazışmaları yapmak ve imza altına almaya Genel Sekreter , Oda Sicil Memuru, Dış Ticaret ve Projeler Uzmanı-Yönetim Sistemleri Temsilcisi-Akreditasyon Sorumlusu münferiden yetkilidir.
10. Kapasite raporları ve ile ilgili tüm yazışmaları, gereklilik ve geçici depolama belgelerini imzalamaya, aslı gibidir evraklarını onaylamaya imzalamaya, ekspertiz, bilirkişi raporlarını ve yazışmalarını imzalamaya Genel Sekreter, Oda Sicil Memuru ve Dış Ticaret ve Projeler Uzmanı-Yönetim Sistemleri Temsilcisi-Akreditasyon Sorumlusu münferiden yetkilidir.
11. TOBB Sigortacılık ile ilgili tüm belgeleri ve yazışmalarını imzalamaya, Sigorta Acenteleri ve Sigorta Ekspertlerine yönelik işlemlerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan AEKS-2 adlı yazılım programını kullanmaya Genel Sekreter, Oda Sicil Memuru münferiden yetkilidir.
12. İş Makinası tescil belgeleri ve iş makinaları ile ilgili gelen yazışmaları yapmaya imzalamaya Ticaret Sicili Müdürü, Ticaret Sicili Müdür Yardımcısı , Oda Sicil Memuru ile Genel Sekreter münferiden yetkilidir.
13. Odamız tarafından üyelere verilen, ustalık ve çıraklık belgeleri, ihale durum belgeleri, İngilizce sicil sureti ve faaliyet belgelerini ,oda ortaklık teyit belgesi, oda sicil kayıt sureti, faaliyet belgesi, vize talep belgesi, oda sicil kayıt levhası, yerli malı belgesi, Türk Malı Belgesi, imalat yeterlilik belgesiv.b. belgeleriBağ-Kur formu ve Bağ-Kur ve SGK yazışmalarını imzalamaya Genel Sekreter, Oda Sicil Memuru münferiden yetkilidir.
14. Genel Sekreter ve Oda Sicil Memurunun izinli ve görevli olduğu durumlarda Odamız tarafından üyelere verilen, ustalık ve çıraklık belgeleri, ihale durum belgeleri, İngilizce sicil sureti ve faaliyet belgelerini ,oda ortaklık teyit belgesi, oda sicil kayıt sureti, faaliyet belgesi, vize talep belgesi, oda sicil kayıt levhası, yerli malı belgesi, Türk Malı belgesi,

imalat yeterlilik belgesi v.b. belgeleriBağ-Kur formu ve Bağ-Kur ve SGK yazışmalarını imzalamaya Muhasebe Memuru ve Tahsilat Memuru münferiden yetkilidir.

15. Oda Sicil Memurluğuna gelen Mahkeme ve diğer tüm yazışmalarını Genel Sekreter ve Oda Sicil Memuru imzalamaya münferiden yetkilidir.
16. Genel Sekreter ve Oda Sicil Memurunun izinli ve görevli olduğu durumlarda Oda Sicil Memurluğuna gelen Mahkeme ve diğer tüm yazışmalarını Dış Ticaret ve Projeler Uzmanı-Yönetim Sistemleri Temsilcisi-Akreditasyon Sorumlusu münferiden yetkilidir. Dış Ticaret ve Projeler Uzmanı-Yönetim Sistemleri Temsilcisi-Akreditasyon Sorumlusunun izinli yada görevli olduğu durumlarda Muhasebe Memuru münferiden yetkilidir.
17. Meslek Komiteleri ve Fuarlarla ilgili oda görüşü içermeyen bilgi ve duyuru amaçlı dış yazışmaları imzalamaya Genel Sekreter imzaya münferiden yetkilidir. Genel Sekreter'in izinli yada görevli olduğu durumlarda Oda Sicili Memuru imzaya münferiden yetkilidir.
18. Oda gazetesi, basın duyuruları ve Halka İlişkiler konularında oda görüşü içermeyen bilgi ve duyuru amaçlı dış yazışmaları imzalamaya Eğitim ve Araştırma Sorumlusu münferiden yetkilidir. Eğitim ve Araştırma Sorumlusunun izinli yada görevli olduğu durumlarda imzaya Dış Ticaret ve Projeler Uzmanı-Yönetim Sistemleri Temsilcisi-Akreditasyon Sorumlusu münferiden yetkilidir. Dış Ticaret ve Projeler Uzmanı-Yönetim Sistemleri Temsilcisi-Akreditasyon Sorumlusunun izinli yada görevli olduğu durumlarda Genel Sekreter münferiden yetkilidir. Genel Sekreterin izinli ve görevli olduğu durumlarda Oda Sicil Memuru münferiden yetkilidir.
19. İç ve dış kaynaklı odamızca yürütülen projeler ile ilgili oda görüşü içermeyen bilgi ve duyuru amaçlı iç ve dış yazışmaları imzalamaya Genel Sekreter, Oda Sicil Memuru, Dış Ticaret ve Projeler Uzmanı-Yönetim Sistemleri Temsilcisi-Akreditasyon Sorumlusu ve Eğitim Araştırma Sorumlusu münferiden yetkilidir.
- 20.

- K Belgesi başvurularını inceleyip, dosyalarına onay vererek teslim almak,
- K Belgesi dosyalarında bulunmayan eksik evrakların tamamlanmasını sağlamak,
- K Belgesi dosyalarında bulunan Bakanlık hesaplarına yatırılan makbuzların kontrol edilerek fazla yatan miktarların Bakanlıkça geri iade edilmesini sağlamak,
- K Belgesi ücretlerinin Oda veznesine yatıp yatmadığının kontrolünü sağlamak,
- K Belgelerine ait taşıt kartı, taşıt belgesi ve yetki belgelerinin çıktılarını alarak Genel Sekreter 'e onaylattırmak,
- K Belgesine ait üyenin müracaatı üzerine taşıt ekleme ve çıkarma işlemlerini yapmak,
- K Belgesi işlemleri ile ilgili tüm resmi yazışmaları imzalamaya Oda Sicil Memuru ve Eğitim ve Araştırma sorumlusu münferiden yetkilidir.

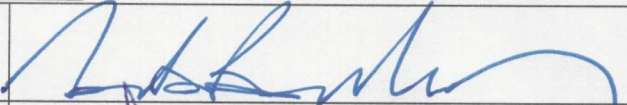
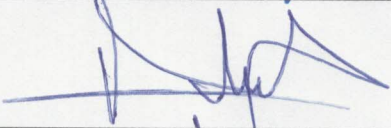
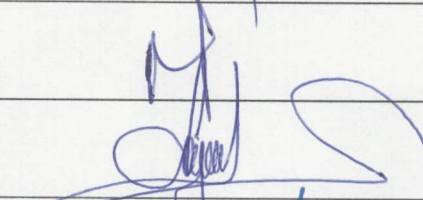
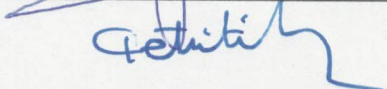
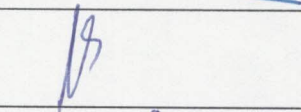

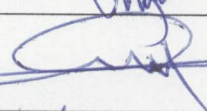

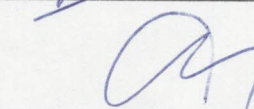
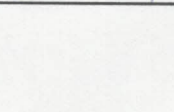
21. Sayısal takograf kartı başvurularını inceleyerek, dosyalarına onay vererek teslim almak, eksik evrakların tamamlanmasını sağlamak, Sayısal takograf kartı ile ilgili tüm resmi yazışmalara imzalamaya Oda Sicil Memuru ve Eğitim Araştırma Sorumlusu münferiden yetkilidir.
22. Odamıza leh ve aleyhinde açılmış veya açılacak bilimüm dava ve takiplerden dolayı T.C. Mahkemelerinin, meclislerinin, daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde her sıfat tarik ve suretle Odamızın haklarını korumayı temin, müdafaa ve muhafazası için uygun göreceği bütün işlemleri takip etmeye, sonuçlandırmaya, dava açmaya, gerektiğinde yeniden dava açmaya, gereken dilekçe ve belgeleri yazıp imzalayarak ilgili olduğu daire ve kuruma vermeye, tebliğ ve tebellüğe, kararların açıklanmasını ve düzeltilmesini istemeye, istinaf yoluna başvurmaya, davayı temyize, Bölge Adliye Mahkemeleri, Bölge İdare Mahkemeleri, Yargıtay, Danıştay ve diğer idari, mali ve yargı kurumlarında temsile ve duruşma talebinde bulunmaya, karar düzeltilmesi talebinde bulunmaya, tanıkları dinletmeye ve şikayette bulunmaya, Anayasa Mahkemesinde bireysel başvuru hakkımızı kullanarak dava açmaya, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinde dava açmaya, bu davaları takip etmeye, sonuçlandırmaya, bilirkişi, muhasip, hakem tayin ve reddine, keşif talebine, raporlara itiraza, tespit yaptırmaya, ihtarname, ihbarname, protesto çekmeye ve cevap vermeye, ilamlar ve kararların tamamının uygulanmasını sağlamaya, duruşma dışı tutulma talebinde bulunmaya, ihtiyati ve icrai haciz ve tedbir kararları almaya, tedbir ve haciz koydurmaya, icra takiplerinde pey sürmeye, AHZU KABZ'a, Odamızın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanı dışında devam edecek duruşmalara katılmaya, CMK'nın ilgili maddeleri uyarınca uzlaşmaya, uzlaşmaları kabul veya redde, CMK gereğince hükmün açıklanmasının geri bırakılmasını ve ertelenmesini talep etmeye, yabancı ülkelerden verilmiş mahkeme kararlarının tanınması ve tenfizini istemeye, adli sicil kaydımızı ve arşiv bilgilerimizi talep edip almaya, mal beyanında bulunmaya, sulh olmaya, Hakimleri redde, davanın tamamını islah etmeye, yemin teklif etmeye, yemini kabul, iade ve redde, haczi kaldırmaya, tahkim ve hakem sözleşmesi yapmaya, konkordato veya sermaye şirketleri ve kooperatiflerin uzlaşma yolu ile yeniden yapılandırılması teklifinde bulunmaya ve bunlara muvafakat vermeye, alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına

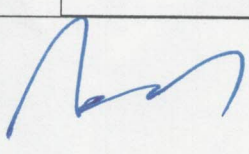
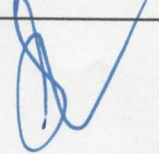
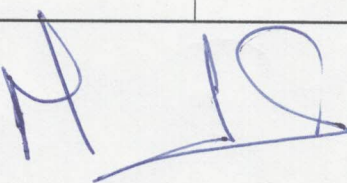
başvurmaya, arabuluculuk yoluna başvurmayaya, takip ve sonuçlandırmaya, davadan veya kanun yollarından feragat etmeye, feragati kabule, karşı tarafı ibra ve davasını kabul etmeye, yargılamanın iadesi yoluna gitmeye, hakimlerin fiilleri sebebi ile devlet aleyhine tazminat davası açmaya, izale'îşuyu Satış Memurluklarında satış talebinde bulunmaya, teminat yatırmaya, pey sürmeye, teminatı iade almaya, satış talebinden vazgeçmeye, bu yetkilerin bir kısmı veya tamamı ile başkalarını tevkil, teşrik ve azle Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları, Genel Sekreter, Tahsilat Memuru, Muhasebe Memuru ve Oda Sicil Memuru münferiden yetkilidir.

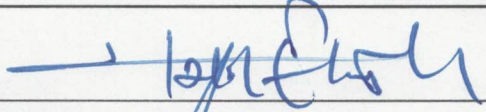

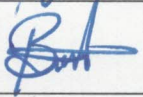
23. Kuruma gelen tüm resmi ve özel evrakların düzenli olarak TOBB Evrak Takip Sistemine tasnif edilmesini , özel evrakların kişilere ulaştırılmak üzere ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, kurum dışından gelen resmi evrakların gelen evrak kayıt defterine kaydedilerek ilgili birimlere zamanında dağıtımını sağlamak, gelen evrak, kayıt defter sayfasını evrakı teslim alan birim yetkilisinin imzalamasını sağlamak, kurum dışına gidecek evrakların kayıt, zarflama ve adreslerinin yazılarak postalama ve kargolama işlemlerinin yerine getirilmesi için ilgili kişiye verilmesini sağlamasından Oda Sicil Memuru ve Yönetici Asistanı münferiden yetkilidir. Oda Sicil Memurunun görevli ve izinli olduğu durumlarda Dış Ticaret ve Projeler Uzmanı-Yönetim Sistemleri Temsilcisi-Akreditasyon Sorumlusu ve Eğitim Araştırma Sorumlusu münferiden yetkilidir.
24. TOBB Üyelik sisteminde yeni kayıtlar, güncellemeler ve terkin iş ve işlemlerinden Oda Sicil Memuru münferiden yetkilidir.Oda SicilMemuru izinli ya da görevli olduğu durumlarda Dış Ticaret ve Projeler Uzmanı-Yönetim Sistemleri Temsilcisi-Akreditasyon Sorumlusu münferiden yetkilidir. Dış Ticaret ve Projeler Uzmanı-Yönetim Sistemleri Temsilcisi-Akreditasyon Sorumlusunun izinli yada görevli olduğu durumlarda Ticaret Sicil Müdür Yardımcısı münferiden yetkilidir.

İş bu sirküler (24. maddeden oluşmaktadır) bundan önceki tüm sirkülerin hükümlerini geçersiz kılar.

KIRŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI
İMZA ÖRNEKLERİ

MUSTAFA YILMAZ YÖNETİM KURULU BAŞKANI	
EŞREF AŞIK YÖNETİM KURULU BAŞKAN VEKİLİ/ YÖNETİM KURULU BAŞKAN YARDIMCISI	
MUSTAFA BULUT YÖNETİM KURULU BAŞKAN YARDIMCISI	
ÇAĞATAY HAN TORUN YÖNETİM KURULU SAYMAN ÜYE	
PINAR DEMİR GENEL SEKRETER	
FİLİZ SANI ODA SİCİL MEMURU	
ÜMİT MURAT ERŞAN TİCARET SİCİLİ MÜDÜRÜ	
CEM ŞAHİN TİCARET SİCİLİ MÜDÜR YARDIMCISI	
MERVE DEMİR MUHASEBE MEMURU	
ATILLA ŞENYÜZ TAHSİLAT MEMURU	

HALİL EKİCİOĞLU EĞİTİM VE ARAŞTIRMA SORUMLUSU	
SOLMAZ İPEK KOÇYİĞİT DIŞ TİCARET VE PROJELER UZMANI	
BURÇİN ÜNLÜTÜRK YÖNETİCİ ASİSTANI	

- ❖ İş Bankası vadeli hesabımızın süresi 08 Ocak 2021'de dolmaktadır, 32 gün tekrar vadenin uzatılmasına,
- ❖ Murat Erşan'ın e-imza süresinin bitmesi nedeniyle yeni e-imza alınmasına, ayrıca; Merve DEMİR ve Burçin ÜNLÜTÜRK'e e -imza alınmasına, TOBB Evrak Takip Sistemineve KEP'te kullanıcı adı tanımlanmasına,
- ❖ 2020 yılı personel eğitim planı kapsamında eğitim değerlendirme anketleri analiz edilmiş olup; aşağıdaki şekildedir.

- 30 Kasım 2-4-7 Aralık tarihlerinde zoom üzerinden gerçekleştirilen Performans Değerlendirme Eğitimi memnuniyet oranı % 93 ve katılımcıların yorumları aşağıdaki şekildedir.
 - Yeni yılda da böyle kaliteli eğitimler istiyoruz.
 - Emeği geçen herkese teşekkür ederim.
 - Teşekkürler 2021 yılında da Banu YÜKSEL hocadan eğitim almak isterim. Çünkü; eğitim sonucunda mutlaka çıktılar elde etmekteyiz.
- 9-11-14 Aralık tarihlerinde zoom üzerinden gerçekleştirilen Zaman Yönetimim Eğitimi memnuniyet oranı % 96,75 olarak ölçülmüştür ve katılımcıların yorumları aşağıdaki şekildedir.
 - Tekrarlanmasını diliyorum.
 - Teşekkürler emeği geçen herkese
- 16-18-21 Aralık tarihlerinde zoom üzerinden gerçekleştirilen Lider Misin?Yönetici Mi?-eğitimi memnuniyet oranı % 94,50 olarak ölçülmüştür ve katılımcıların yorumları aşağıdaki şekildedir.
 - Tekrarlanmasını Allah'tan niyaz ederim.
 - Teşekkürler
- 23-25-28 Aralık tarihlerinde zoom üzerinden gerçekleştirilen Takım Yönetimi eğitimi memnuniyet oranı % 95,50 olarak ölçülmüştür ve katılımcıların yorumları aşağıdaki şekildedir.
 - Çok zevkli bir eğitimdi teşekkürler
 - Takım Yönetimi eğitiminde, takım olabilmek adına yapılan çalışmalar güzeldi.
 - 1. ve 2. Grup olarak ayrılan takım, oynanan oyunlarda berabere kalmıştır ve ne kadar uyumlu bir takım olduğumuz görülmektedir. Takım ruhu ile daha çok başarılarla ortak imza atacağımızdan eminiz.

İyileştirme kararı gerekli görülmemiştir.

- ❖ 2020 yılı sonunda online olarak Google Forms üzerinden üyelere SMS gönderilen üye memnuniyet anketine katılım sağlayan kişi sayısı 43'dür.

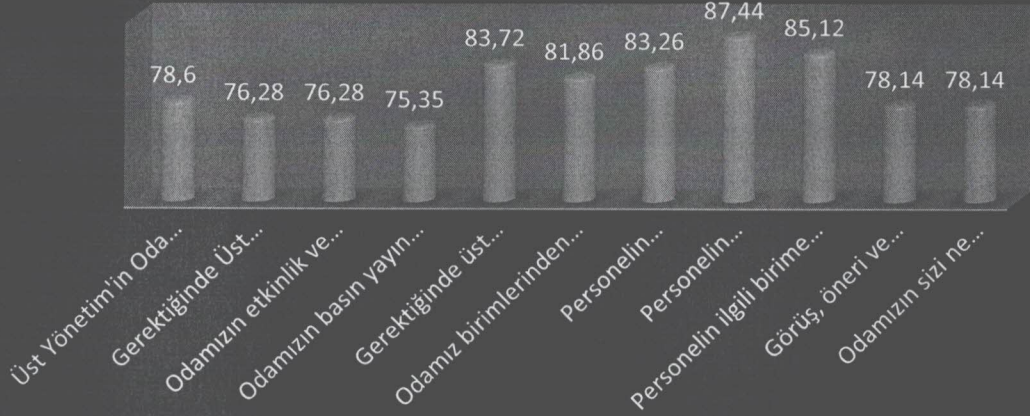
2020 yılı genel memnuniyet oranı %80,38 olarak analiz edilmiştir.

Madde bazlı memnuniyet oranları

- 1- Üst Yönetim'in Oda üyelerini temsil etme, faaliyetlerinde adil ve tarafsız olması ve ilgili merciler nezdinde etkinliği - **%78,60**
- 2- Gerektiğinde üst yönetime ulaşabilmeniz - **%76,28**
- 3- Odamızın etkinlik ve organizasyonları - **%76,28**
- 4- Odamızın basın yayın faaliyetleri - **%75,35**
- 5- Odamız faaliyetlerinden haberdar olma dereceniz - **%83,72**
- 6- Odamız birimlerinden memnuniyet oranınız - **%81,86**

- 7- Personelin hizmetlerinde konuya hakimiyet ve teknik bilgisi - %83,26
 8- Personelin hizmetlerinde ilgi, nezaket ve güler yüzlülükleri - %87,44
 9- Personelin ilgili birime yönlendirme ve problem çözme yeteneği - %85,12
 10- Görüş, öneri ve şikayetlerin değerlendirilme seviyesi - %78,14
 11- Odamızın sizi ne ölçüde temsil ettiğini düşünüyorsunuz? - %78,14

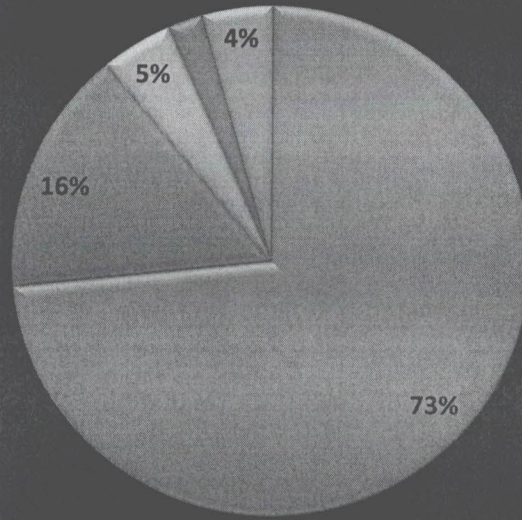
2020-Üye Memnuniyeti Madde Bazlı Sonuçlar



Odamızın duyuruları ve yeni faaliyetleri hakkındaki bilgilerin size hangi kaynaktan ulaşmasını tercih edersiniz?

İletişim Tercihi

■ SMS ■ E-POSTA ■ WEB SİTESİ ■ DERGİ ■ DİĞER



Hizmetlerimizden daha iyi yararlanabilmeniz için hangi noktalarda iyileştirme yapmalıyız?

ITM İstanbul Traktör – Ahmet Tefik Çalgan: Bence çalışanlarımızın verimi çok başarılı, kutluyorum sizleri Belge ücreti almamak

Üyelerin hakları ve yatırım ile ilgili bilgi ve iletişim çok zayıf. Uzman kişiler tarafından takip edilmelidir.

Temsil
Özge Şenlik: Yapılan bilgilendirme ve eğitimlerin kısa tanıtım dokümanlarının tüm üyelere mail olarak ulaştırılması

Web sitesi

(Handwritten signature)

Web sitesi sosyal medya

ADR Petrol – Burhan Yazıcı: Basın ve yayın

Böyle devam ediniz.

Şahin As Petrol – Bülent Şahin:Aidat gozuyle uyelerinize bakmayı biraktiginizda

Kasım Tekin: Yönetim

Sancak Mühendislik – Abdurrahman Cengiz: Online

Odamızdan beklediğiniz yeni hizmetler nelerdir? (En az 2 öneri yazınız)

ITM İstanbul Traktör – Ahmet Tevfik Çalgan: 1) İşçiler için mesleki kurslar 2) Çalışanlar için İngilizce kursları

Esnaf odası gibi kredi imkanları

Dış ticaret ve bununla ilgili şirket kurma bilgileri ve devlet tarafından sağlanan destekler. Aidatların pandemi döneminde alınmaması.

Ülgen Tarım Gübre – Hasan Ergün Ülgen: İlgi samimiyet yeterlidir

Yeni bina ve yurtdışı

Kredi kaynakları

İhracat bilgilendirme

ADR Petrol – Burhan Yazıcı: Esnafa destek için çalışmalar

Yusuf Metintürk:Ünlü ekonomistleri şehrimize davet edip oda üyelerine faydalı etkinlikler düzenlemesi

Yusuf Kaya: Bankalarla görüşerek, düşük faizli kullanılabilir kredi, imkanlarının sağlanması, limitleri ihtiyaçlarını, VADE süresinde uygun olmasının sağlanması.

Sancak Mühendislik – Abdurrahman Cengiz Teknik danışmanlık.

Odamızın sizler için hangi konularda eğitim düzenlemesini istersiniz? (En az 2 eğitim konusu yazınız)

ITM İstanbul Traktör – Ahmet Tevfik Çalgan: Çalışanlar için İngilizce eğitimi

Dış ticaret. Elektronik para. Yurtdışında şirket kurma. KOSGEB destekleri.

Ülgen Tarım Gübre – Hasan Ergün Ülgen: Yatırımlar ve hibe destekleri hakkında

Ahmet Yağmur: Ticarete yeni ufuk açma aynı anda yatırım da rehberlik

Yabancı dil ve dış ticaret

Yabancı dil eğitimi Devlet destekleri

Dış ticaret

ADR Petrol – Burhan YazıcıKriz ile basa çıkabilme

Yusuf Metintürk Ekonomi e-ticaret

Eda Ekmek – Bayram Saygı Fırıncılık

Şahin As Petrol – Bülent Şahinİktisat ve teknoloji

Kırk Ekol – Vedat Azap: Kişisel gelişim eğitimi Beden dili eğitimi

Kasım Tekin Önce başkanı eğitin de gerisi düzeler

Sancak Mühendislik – Abdurrahman Cengiz Bina yöneticileri asansör üzerine ve müteahhitler bilgilendirilmeli

Bölgemizde çözülmesi gereken ve Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası'nın sorunun çözümünde aktif rol alması gerektiğine inandığınız sorunlar nelerdir?

Bozkır Hayvancılık: İlk önce şehir küçük olduğundan dolayı herkes birbirini tanıyor ve gizlilik ilkesi hiçe sayılıyor.

ITM İstanbul Traktör – Ahmet Tevfik Çalgan : Bakanlıklarla olan ilişkiler

Oda yönetiminin resmi kurumlarda üyelerin yaşadığı sorunları tespit etmesi, kurumların kanunlar çerçevesinde hareket etmeleri için valilik ve ilgili kurumlarla çalışma yapması

Ülgen Tarım Gübre – Hasan Ergün Ülgen: Kosgeb destekleri

Ahmet Yağmur: Üretim ve yatırım

Çevre yolu ve organize sanayi ana yol bağlantısı

Kalkınma

ADR Petrol – Burhan Yazıcı Ekonomi

Yusuf Metintürk: Ankara Kayseri şehirlerarası yol artık artan araç trafiğini kaldıramamaktadır. Çok acil çevre yol yapımı için gerekli girişimlerde bulunulması

Eda Ekmek – Bayram Saygı: Ruhsatsız fırınlar herkes işini yapsın
Şahin As Petrol – Bülent Şahin: Kurumsal et ve sut tesislerini ilimize getirmeniz için uğraşın
Sancak Mühendislik – Abdurrahman Cengiz İnşaat ve şehir planı

Sektörünüz ile ilgili çözülmesi gereken sorunlar nedir?

ITM İstanbul Traktör – Ahmet Tevfik Çalgan : Kırşehir’de ihracat sandığı, europalet bulmakta zorlanıyoruz
Banka kredilerinin geri ödemelerinin dondurulması.

Özge Şenlik: Devlet desteklerinin yetersiz oluşu

Kalifiye personel ve çok zam gelmesi

Ahmet Yağmur: Ayakta durmak rekabet edebilmek

ADR Petrol – Burhan YazıcıGiderler gelir kayıpları

Eda Ekmek – Bayram SaygıRuhsatsız fırınlar.

Kasım Tekin İletişim bilgilerim ekte var özellikle başkan teşrif edip ararsa yada bir kahvemizi içmeye gelirse sorunları ikili ilişkiler halinde aktarırım

Sancak Mühendislik – Abdurrahman Cengiz: İkizarası boydan boya yılda 2 cm den az olmamak üzere çöküyor. Planlama yapılmalı.

1 puan verdiğiniz maddelerin açıklamasını yapar mısınız?

Pera Saat – Celal Yılmaz: Odanın hiç bir yararını görmedik sadece aidat aldın esnaf için hiçbir şey yapmıyor.

Bozkır Hayvancılık: İlk önce şehir küçük olduğundan dolayı herkes birbirini tanıyor ve gizlilik ilkesi hiçe sayılıyor.

Güleryüz yok memnun değiliz

Odanın ticaretle ilgili üyelerin sorunlarını çözecek yeterli bilgi ve vizyona sahip olmadığını düşünüyorum.

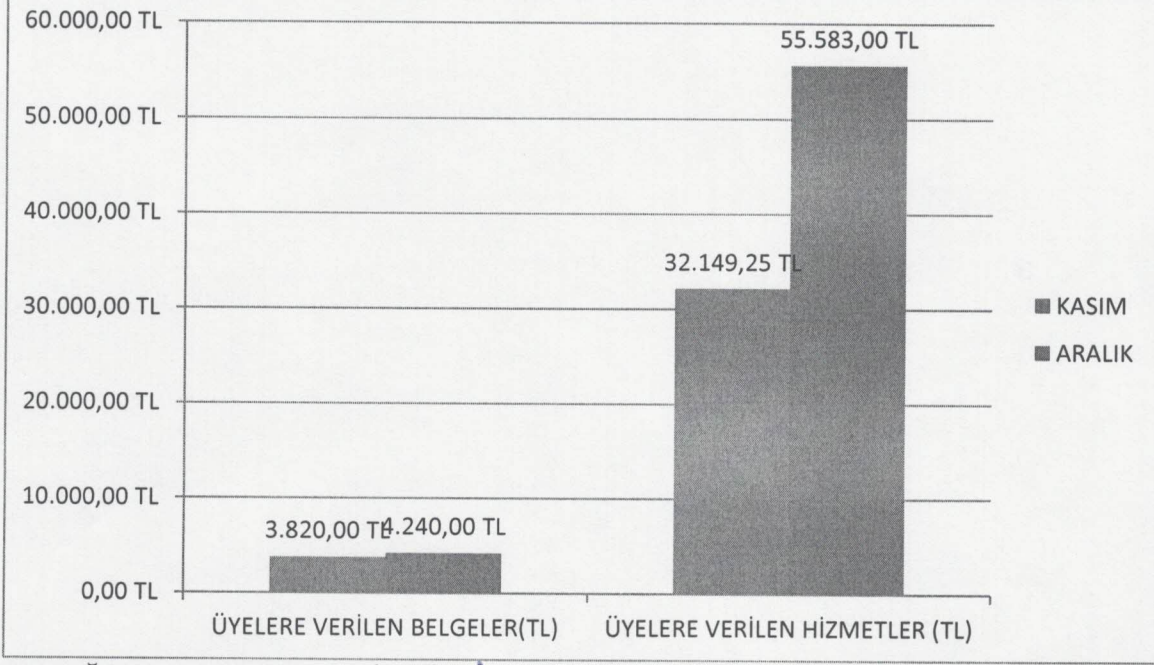
Kasım Tekin: Başkan ve yönetimi oda ve esnafın işinden başka üzerlerine düşmeyen hertürlü işle uğraşıyorlar sağ olsunlar

- ❖ Hollanda Krallığı Büyükelçiliği ve Başkonsoloslugu, matra (sosyal dönüşüm) ve insan hakları (hr) programları proje çağrısına Z KUŞAĞINI EĞİTİMLERLE İŞ HAYATINA KAZANDIRMA ile ilgili proje yazılmasına, Proje onaylandığı takdirde başvuru evraklarını imzalamak için Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa YILMAZ’ münferiden yetki verilmesine,
Amaç:

Çalışma hakkı insan haklarının bir dalıdır. Çalışma hakkı, herkesin arzu ettiği bir iş ve insan onurunu koruyacak bir gelir ile yaşamını sürdürmeyi güvence altına alan temel bir haktır. Dolayısıyla bu hak, her mezun öğrencinin en doğal hakkıdır. Projenin amacı, Z kuşağını eğitimlerle iş hayatına kazandırmaktır. Z kuşağı, 1990’lı yılların sonlarında doğan başka bir ifadeyle İgen olarak sınıflandırılan bu nesil çoğunlukla stajyer olarak da olsa şimdilerde iş hayatına girmeye başladı. Türkiye’de Z kuşağı olarak ifade edebileceğimiz bireylerin sayısı 18 milyon civarında. Dolayısıyla bizimki gibi genç nesil oranının bu denli yüksek olduğu bir ülkede Z kuşağını anlamak ve onları iş hayatına kazandırmak ve eğitimlerle onları daha çok bilgilendirmektir. Türkiye’de işsizlik sorunu aslında iki temel sorundan kaynaklanıyor. Birincisi, mezun öğrencilerin yeterince eğitilmiş ve yeterince tecrübeli olmamasıdır. İkincisi, devlet veya özel kurumların yeterli istihdam sağlamaması veya işyerlerinde yeni mezunlar istihdam etmek istememeleridir. Bu sorunlardan yola çıkarak Z Kuşağının farkındalığını daha da artırmak için çeşitli faaliyetler yürütülmesi hedeflenmektedir.

Sonuç olarak, Z kuşağına iş süreçleriyle ilgili fikirlerinin duyulduğu ve önemsendiğinin hissettirildiği ortamlar oluşturmak, öğrenme ihtiyaçlarını karşılamak gerekiyor. Onlara iş süreçlerinin öğrenip geliştirebilme imkanı verecek fırsatları sağlamanın ve kendilerine sorumluluk vermenin gerekli olduğu vurgulanıyor. Çalışanlara hiyerarşik olmayan, farklılıkları kucaklayan ve esnek bir ortamda kendilerini gerçekleştirme fırsatı vermek gerekiyor.

- ❖ 4213 ticaret sicil numarasında kayıtlı Serkan Bezirganoğlu’nun 30/06/2020 vergi terk tarihi olması nedeniyle 7256 sayılı kanun kapsamında vergi terk tarihinden sonra tahakkuk eden aidat ve gecikme zammı olan 337,00-TL+ 9,35-TL = 346,35-TL’nin silinmesine,
- ❖ Kasım ve Aralık ayı üyeye verilen belge hizmetler aşağıdaki şekildedir.



OY ÇOKLUĞUYLA KABUL EDİLDİ.

Mustafa YILMAZ
Yönt.Krl.Bşk.Yönt.

Mustafa BULUT
Yönt.Krl.Bşk.Yrd.

Çağatayhan TORUN
Yönt.Krl.Üyesi

Soner BAHADIR
Yönt.Krl.Üyesi