

**KIRŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI**  
**YÖNETİM KURULU KARARI**

Yönetim Kurulu Toplantı Tarihi	23.03.2021	Toplantı Saati	16:00
Yönetim Kurulu Toplantı No	156		
Toplantının Türü	Olağan Toplantı		
Toplantıya ve Karara Katılanlar	Mustafa YILMAZ, Çağatayhan TORUN, Murat TEKDOĞAN, Soner BAHADIR		
Toplantıya ve/veya Karara Katılmayan Üyeler	Eşref AŞIK, Mustafa BULUT, Kenan YANIK		
Toplantı Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa YILMAZ tarafından açılmış aşağıdaki gündem onaya sunulmuş ve onaylanmıştır.			

**Gündem:**

1. Yeni Kayıtlar
2. Kaydı Silinen Üyeler
3. Server, Bilgisayarlar ve Donanımların Bakım Sözleşmesinin Yenilenmesi
4. Üniversite 2022-2026 Dönemi Stratejik Plan Çalışması
5. Ödemeler
6. Diğer Konular

**1.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 1;**

04/12/2018 tarih ve 33 nolu Yönetim Kurulu kararımızla Genel Sekreter'e verilen yetki dahilinde aşağıda oda sicil numaraları yazılı üyelerinden ilgili derecelerine yazılı mevzuatla ve objektiflik ilkesi doğrultusunda dereceleri tespit edilerek kayıt edildiğinden tarafımızca ibra edilmesine,

SIRA NO	TİCARET SİCİL NO	FİRMA ADI	YETKİLİLER/ ORTAKLAR	NACE FAALİYET KODU	ÜYE SİCİL NO	MESLEK GRUBU	DERECE
1.	6157	SEFERLER İNŞAAT ÖZ MAMUR İNŞAAT İŞ ORTAKLIĞI TİCARİ İŞLETMESİ	MÜDÜR HALİL İBRAHİM KOÇAK	41.20.02 İkamet amaçlı binaların inşaatı	000965	2. meslek grubu	Yeni Kurulan Sermaye Şirketi
2.	6158	HALİL İBRAHİM AKPOLAT HAZEM MÜHENDİSLİK İNŞAAT TAAHÜT TİCARET	YETKİLİ HALİL İBRAHİM AKPOLAT	42.21.03 Ana su şebekeleri ve su hatları ile su arıtma tesisleri, kanalizasyon bertaraf tesisleri ve pompa istasyonları inşaatı	000967	2.meslek grubu	FEV
3.	6159	MAKİSSOS YAPI DENETİM LİMİTED ŞİRKETİ	MÜDÜR MEHMET CİHAD KAYA	71.12.14 Yapı denetim kuruluşları	000966	10.meslek grubu	Yeni Kurulan Sermaye Şirketi

**2.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 2;**

04/12/2018 tarih ve 33 nolu Yönetim Kurulu kararımızla Genel Sekreter'e verilen yetki dahilinde aşağıda oda sicil numaraları yazılı üyelerin terkin işlemi yazılı mevzuatla ve objektiflik ilkesi doğrultusunda kayıt silindiğinden tarafımızca ibra edilmesine,

SIRA NO	ÜYE SİCİL NO	FİRMA ADI	NACE FAALİYET KODU	MESLEK GRUBU
1.	080081	ABDULLAH İNALTEKİN-ALBİLETİNİ COM TATİL VE SEYAHAT MERKEZ	79.11.01 Seyahat acentesi faaliyetleri	08. MESLEK GRUBU
2.	000917	SA AYAKKABI MAĞAZALARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ KIRŞEHİR ŞUBESİ	47.72.01 Belirli bir mala tahsis edilmiş mağazalarda ayakkabı, terlik vb. perakende ticareti	06. MESLEK GRUBU

3.	010260	MUSTAFA KAYMAZ	01.42.09 Diğer sığır ve manda yetiştiriciliği	01. MESLEK GRUBU
4.		MALYA MADENCİLİK MERMERCİLİK TARIM VE TARIM ÜRÜNLERİ CANLI HAYVAN ALIM SATIMI VE BESİCİLİK İNŞAAT TAAH.ve İNŞ. MALZ.LTD.ŞTİ (27.04.2018 tarihinde ATO'ya merkez nakli yapılması Ticaret Sicil Müdürlüğünden aynı tarihte terkin işlemi yapılması nedeniyle 22.03.2021 tarihinde TOBB Üyelik Sisteminden de terkin işlemi yapılmıştır.)	08.12.01 Çakıl ve kum ocaklığı	04. MESLEK GRUBU

### 3.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 3;

Emre Akyürek - İmge Bilgisayar ve Güvenlik ile Server, Bilgisayarlar ve Donanımların Bakım Sözleşmemizin 01/04/2021 tarihinde itibaren geçerli olmak üzere bir yıl süre ile yenilenmesi ve sözleşmenin imzalanarak 4.500,00-TL KDV Dahil peşin olarak ödenmesine,

### 4.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 4;

Ahi Evran Üniversite Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 19/03/2021 tarih ve E-64666044-602.02-309838 sayılı yazılarına istinaden 2022-2026 dönemi Stratejik Plan Hazırlığı Çalışmaları kapsamında 30/03/2021 tarihinde saat 13:30'da Fen-Edebiyat Fakültesi konferans salonunda düzenlenecek Paydaş Analizi toplantısına Akreditasyon ve Yönetim Sistemleri Temsilcisi İpek KOÇYİĞİT'in katılım sağlamasına,

### 5.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 5;

Ödemeler

Fatura Tarih Ve No	Unvan	Açıklama	Tutar	Muhasebe Tarih Ve No
23/02/2021 VYP2021000253074			17,55-TL	
24/02/2021 VYP2021000447230			17,55-TL	
02/03/2021 MNG2021001670306			81,38-TL	
06/03/2021 MNG2021001765955	MNG KARGO	KARGO ÖDEMESİ	63,84-TL	16/03/2021 1603O001
09/03/2021 VYP2021000576889			35,11-TL	
10/03/2021 MNG2021001879798			5,85-TL	
13/03/2021 MNG2021001965677			46,80-TL	
17/03/2021 21838	KIRŞEHİR ENDÜSTRİ LİSESİ	5 LT EL DEZENFEKTANI VE 5LT KOLONYA ÖDEMESİ	640,00-TL	17/03/2021 1703O001
18/03/2021 1	SAFFET MAHLUT-PARS OTOPARK	40 EK 560 PLAKALI ARACIN ŞUBAT-MART OTO PARK ÜCRET VE YIKAMA ÖDEMESİ	240,00-TL	18/03/2021 1803O001
18/03/2021 4	ORHAN KILIÇ-GİRAY OTO MARKET	40 EK 560 PLAKALI ARACIN MLZ GİDERİ ÖDEMESİ	22,50-TL	18/03/2021 1803O001
18/03/2021 403106	REHA SELÇUK-ÖZBAĞ GAZOZU	TEMSİL VE AĞIRLAMA GİDERİ ÖDEMESİ	54,00-TL	18/03/2021 1803O001



18/03/2021 31	ALTIPARMAKLAR PETROL SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	40 EK 560 PLAKALI ARACIN MOTORİN GİDERİ ÖDEMESİ	450,00-TL	18/03/2021 1803O001
19/03/2021 769975	TİMUR GEDİK OSMANLI OTO YIKAMA	40 EK 560 PLAKALI ARACIN YIKAMA GİDERİ ÖDEMESİ	45,00-TL	19/03/2021 1903O001
19/02/2021 762277	ZEYNEP ERYİĞİT ENES AMBALAJ	TEMZİLİK MALZEME GİDERİ ÖDEMESİ	650,00-TL	19/03/2021 1903O001
-	İŞ BANKASI	YATIRILAN	17.300,00-TL	22/03/2021 2203O001
-	KIRŞEHİR TERMAL TURİZM A.Ş.	TÜCCARLAR -İŞY02/003 ABONE NO 5.TAKSİT İSINMA GİDERİ	533,00-TL	19/03/2021 1903M008
-	KIRŞEHİR TERMAL TURİZM A.Ş.	TÜCCARLAR-İŞY03/001 ABONE NO 5.TAKSİT İSINMA GİDERİ	667,00-TL	19/03/2021 1903M008
-	KIRŞEHİR TERMAL TURİZM A.Ş.	TÜCCARLAR-İŞY14/002 ABONE NO 5.TAKSİT İSINMA GİDERİ	667,00-TL	19/03/2021 1903M008
22/03/2021 GIB2021000000020	ABDULLAH KÜÇÜKASLAN LİDER BİLGİSAYAR	LENOVO 10 PRO- SAMSUNG 24 MONİTÖR ÖDEMESİ	6.900,00-TL	19/03/2021 1903M008
-	TOBB	K TÜRÜ YETKİ BEGESİ ŞUBAT 2021 BİRLİK PAYI ÖDEMESİ	1.205,00-TL	19/03/2021 1903M008
23/03/2021 TTE2021000013083	TÜRKTRUST A.Ş.	FİLİZ SANI ATILLA ŞENYÜZ E-İMZA GİDERİ ÖDEMESİ	458,00-TL	19/03/2021 1903M008
408683	MUTLUCELL İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş.	100.000 KONTÜR GİDERİ ÖDEMESİ	1.050,00-TL	19/03/2021 1903M008
-	TOBB	15-21 MART 2021 TARİH ARALIĞI T.SİCİLİ GAZETE İLAN GİDERİ ÖDEMESİ	3.556,21-TL	22/03/2021 2203M001
-	REKABET KURUMU	15-21 MART 2021 TARİH ARALIĞI REKABET KUURMU PAYI ÖDEMESİ	2.040,00-TL	22/03/2021 2203M001
22/03/2021 GIB2021000000020	AHI YENİLEBİLİR LTD.ŞTİ. EKPSER MESUT OKLAZ	KAPASİTE RAPORU YENİLEME İLK KAPASİTE, YERLİ MALI VE RAYİÇ FİYAT TESPİTİ EKSPERLİK ÜCRET ÖDEMESİ	3.786,22-TL	22/03/2021 2203M013
22/03/2021 GIB2021000000001	YUSUF BULUT	KAPASİTE RAPORU YENİLEME İLK KAPASİTE EKSPERLİK ÜCRET ÖDEMESİ	1.247,42-TL	22/03/2021 2203M012
-	TÜRK TELEKOM	WİFE VE SABİT İNTERNET ÖDEMESİ	132,00-TL 81,50-TL	16/03/2021 1603M006
-	VODAFONE	5442933010 NOLU TELEGON GİDERİ ÖDEMESİ	135,80-TL	17/03/2021 1703M009
-	TÜRK TELEKOM	2123089 2131186 2134730 NOLU TELEFON GİDERİ ÖDEMELERİ	74,25-TL 85,75-TL 35,50-TL	19/03/2021 1903M010



## 6.Gündem Maddesi Hakkında Karar: Karar No 6;

- TOBB Üniversitesi İ.İ.B.F. İktisat Fakültesi 3.sınıf öğrencisi Meral Nur ULUDAĞ'ın 17 Mayıs – 30 Ağustos yaz dönemi staj talebinin kabul edilmesine ve staj ücreti ödenmemesine,
- Perkotek (Personel Kart Okuyucu Sistemi)lisansının yenilenmemesine,
- SMMM Hulusi YILDIZ'ın 22/03/2021 tarih ve 175-10R3 raporu ile incelenen Şubat 2021 Mizanı, Ocak Şubat kümülatif mizan, gelir - gider bütçesinin ekteki şekli ile Meclisin arzına,
- 2020 yılı iş planı performans karnesine göre, 2020 yılında gerçekleştirilmeyen faaliyetler ve sorumlu personel aşağıdaki şekildedir.

1.3.2 Termal suyun tanıtımı – Murat Erşan-Kenan Yanık-Hülya Coşkuntuna-Burak Bülent Batı

2.4.2 Kırşehir TSO adının arama motorlarında en üstte çıkması için çalışmalar - Eşref Aşık, Ömer Kaya, Mehmet Işık, Ahmet Günday, Ahmet Sarı-Halil Ekicioğlu-Cem Şahin

2.4.6 Güvenlik kamera sistemlerinin iyileştirilmesi – Burak Bülent Batı-Ömer Kaya-Mehmet Işık-Cem Şahin – Murat Erşan

2.4.8 Oda tanıtım videosu çekilmesi – Eşref Aşık-Filiz Sanı – Halil Ekicioğlu-Mustafa Bulut (YK üyesi)-Ahmet Göçen

2.7.1 Odanın bilinirlik düzeyinin araştırılması için sokak röportajları yapılması – Murat Tekdoğan-Murat Canbolat-Ahmet Sarı-Mustafa Bulut (meclis)- Osman Dağ-Halil Ekicioğlu

2.7.2 Oda faaliyetlerinin tanıtımı için billboardlara ilan verilmesi – Murat Tekdoğan-Murat Canbolat-Ahmet Sarı-Mustafa Bulut (meclis)- Osman Dağ-Halil Ekicioğlu

2.8.5 Üyeler ile birlikte organ bağıışı için kampanya yapılması – Kenan Yanık-Burak Bülent Batı-Ali Atik-M.Servet Beydoğan-Murat Erşan

2020 yılı iş planı kapsamında yapılmayan yukarıdaki faaliyetler için personelin ve organ üyelerimizin gerekçeli görüşlerinin alınmasına,

- Akreditasyon Standardı 1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi maddesi kapsamında, Odamız personeline yönelik polivalans çalışması yapılmıştır. Söz konusu çalışma kapsamında, Odamız personelinin mevcut personel seviyesi ve 2021 yılına kadar gelmesi gereken personel seviyesi belirlenmiştir. Buna ek olarak, hedeflenen seviyeye gelebilmek için aşağıda listelenen eğitimlerin personel eğitim planına eklenerek revize edilmesine, ayrıca Genel Sekreter'in iş zaman etüdü çalışma kartında çalışma süresinin 3794 saat çıkması üzerine (normal süre 1 yılda 1890 saat iken) personelin alacağı eğitimler sonucunda yetkinlik kazanması, organizasyon şemasının güncellenerek Genel Sekreter Yardımcılığının ilave edilmesine ve buna bağlı olarak belirli bir performans seviyesini yakalayan personelin Genel Sekreter Yardımcılığı'na vekaleten bakmasına, bu süre içerisinde Genel Sekreter Yardımcılığı'na vekaleten Pınar Demir'in bakmasına,

	Mevcut Personel Seviyesi	2021 Sonu Hedeflenen Personel Seviyesi	Mevcut Alternatif Görev Seviyesi
<b>Pınar Demir</b>	A SEVİYE	A SEVİYE	A SEVİYE
<b>Ümit Murat Erşan</b>	C SEVİYE	C SEVİYE	C SEVİYE
<b>Atilla Şenyüz</b>	D SEVİYE	C SEVİYE	D SEVİYE
<b>Filiz Sanı</b>	B SEVİYE	A SEVİYE	B SEVİYE
<b>İpek Koçyiğit</b>	A SEVİYE	A SEVİYE	A SEVİYE
<b>Cem Şahin</b>	B SEVİYE	A SEVİYE	C SEVİYE
<b>Halil Ekicioğlu</b>	B SEVİYE	A SEVİYE	D SEVİYE



<b>Burçin Ünlütürk</b>	D SEVİYE	C SEVİYE	D SEVİYE
<b>Meral Yanık</b>	E SEVİYE	D SEVİYE	E SEVİYE

2021 yılında alınacak personelin alacağı eğitimler

	Eğitim	Eğitim Alacak Personel
1	Ülke raporu hazırlama	Pınar Demir İpek Koçyiğit Burçin Ünlütürk
2	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	Tüm personel
3	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi	Tüm personel
4	ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi	Tüm personel
5	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi	Tüm personel
6	Akreditasyon	Tüm personel
7	Basın haberi yazma	Pınar Demir İpek Koçyiğit Halil Ekicioğlu Burçin Ünlütürk
8	Bilgi işlem	Pınar Demir İpek Koçyiğit Cem Şahin Halil Ekicioğlu Burçin Ünlütürk
9	İnsan kaynakları	Pınar Demir İpek Koçyiğit
10	Yazışma teknikleri (Kurumlarla yazışmalar)	Pınar Demir Atilla Şenyüz Filiz Sanı İpek Koçyiğit Cem Şahin Halil Ekicioğlu Burçin Ünlütürk
11	Kadrolu personel derece takibi	Ümit Murat Erşan İpek Koçyiğit Halil Ekicioğlu
12	Dijital ehliyet	Ümit Murat Erşan
13	Evrak kayıt ve takip	Ümit Murat Erşan Meral Yanık
14	Banka hesap kontrolleri	Atilla Şenyüz İpek Koçyiğit Burçin Ünlütürk
15	Yıl sonu demirbaş sayımı	Atilla Şenyüz İpek Koçyiğit Halil Ekicioğlu Burçin Ünlütürk
16	Evrak tarama	Atilla Şenyüz Meral Yanık

17	Oda kimlik kartı hazırlama	Atilla Şenyüz Filiz Sanı Halil Ekicioğlu Burçin Ünlütürk
18	Oryantasyon eğitimi	Atilla Şenyüz Filiz Sanı Cem Şahin Halil Ekicioğlu Burçin Ünlütürk
19	Üye proje kontrolleri	Filiz Sanı Halil Ekicioğlu Burçin Ünlütürk
20	Oda için proje yazma	Filiz Sanı Halil Ekicioğlu Burçin Ünlütürk
21	Proje yönetimi ve organizasyonu	Filiz Sanı Halil Ekicioğlu Burçin Ünlütürk
22	Dolaşım belgeleri onay ve satış	Filiz Sanı Burçin Ünlütürk
23	Sigortacılık	Filiz Sanı İpek Koçyiğit
24	Aylık mizan ve aktarma talebi	İpek Koçyiğit Burçin Ünlütürk
25	Mali analiz raporu	İpek Koçyiğit Burçin Ünlütürk
26	Bütçe nakit akışları	İpek Koçyiğit Burçin Ünlütürk
27	Dönem sonu-dönem başı işlemleri	İpek Koçyiğit Burçin Ünlütürk
28	Kesin mizan	İpek Koçyiğit Burçin Ünlütürk
29	Ticaret sicil ve Rekabet Kurumu ödeme ve kontrol	İpek Koçyiğit Burçin Ünlütürk
30	Personel maaş, bordro işlemleri	İpek Koçyiğit Burçin Ünlütürk
31	Yevmiye defteri, defter-i kebir	İpek Koçyiğit Burçin Ünlütürk
32	Tahakkuk ve takip defteri	İpek Koçyiğit Burçin Ünlütürk
33	Odanın idari işleri	İpek Koçyiğit
34	Günlük kasa, tahsil, tediye kontrol	İpek Koçyiğit Burçin Ünlütürk
35	Bütçe hazırlama	İpek Koçyiğit Burçin Ünlütürk
36	Muhasebe ve satın alma	İpek Koçyiğit Burçin Ünlütürk
37	Hesapları İnceleme Komisyonu toplantıları	İpek Koçyiğit Burçin Ünlütürk
38	Lobicilik faaliyetlerinin takibi	İpek Koçyiğit Halil Ekicioğlu



39	Sosyal medya faaliyetleri	Halil Ekicioğlu Burçin Ünlütürk
40	Özel kalem	Halil Ekicioğlu Burçin Ünlütürk
41	Eğitim ve araştırma	Halil Ekicioğlu Burçin Ünlütürk
42	Arabuluculuk işlemleri	Halil Ekicioğlu
43	Üye ziyaretleri	Halil Ekicioğlu Burçin Ünlütürk
44	Yurtdışı iş gezisi	Burçin Ünlütürk
45	Anket hazırlama ve analiz raporu	Burçin Ünlütürk
46	Dış ticaret desteği	Burçin Ünlütürk
47	Mesleki yeterlilik	Burçin Ünlütürk
48	Türk Patent Enstitüsü Dokümantasyon Birimi	Burçin Ünlütürk

- Pınar Demir, İpek Koçyiğit, Burçin Ünlütürk ve Halil Ekicioğlu'nun İstanbul İşletme Enstitüsü'nden online olarak aldığı sosyal medya uzmanlığı eğitim sertifikalarının (tanesi 119 TL) satın alınmasına,
- 2020 iş planı performans karnesi görsel açıdan iyileştirilerek her bir faaliyeti gerçekleştiren ekip üyelerinin resmi eklenerek yeniden hazırlanmış olup, söz konusu raporun web sayfasına eklenmesine, iş planı gerçekleştirme durum ve oranının tüm paydaşlarımız ile paylaşılmasına,
- Akreditasyon Standardı 1.3 İnsan Kaynakları maddesi kapsamında, personelin ve Yönetim Kurulu üyelerimizin kişilik envanterini çıkarmak ve çıkacak raporlara göre iyileştirme yapmak ve insan kaynaklarımızı geliştirmek adına Thomas Türkiye'den 32 adet kişilik envanteri testi alınmasına, KDV dahil 4.141,80 TL ödeme yapılmasına,
- Yönetim Kurulu Sınav Sonucu Deđerlendirme Raporu aşağıdaki şekildedir,

16.03.2021 tarihinde Yönetim Kurulu üyelerimize, Akreditasyon Standardı'nın 1.1 Yönetim ve Oda Mevzuatı maddesi kapsamında "mevzuat ve akreditasyon" ile ilgili konuları içeren 20 soruluk bir sınav uygulanmıştır.

Sınav sorularının 13 tanesi mevzuat ile ilgili, 7 tanesi akreditasyon ile ilgilidir.

Deđerlendirme sonuçlarına ilişkin tablo, grafik ve değerlendirmeler aşağıda yer almaktadır.

	Mustafa Yılmaz	Çağatayhan Torun	Eşref Aşık	Mustafa Bulut	Kenan Yanık	Murat Tekdoğan	Soner Bahadır
Meclisin görevleri	✓	✓	×	×	×	×	×
Meclise bağlı organlar	✓	×	✓	×	×	×	×
Oda'nın vizyonu	×	×	×	×	×	×	⊗
Oda'nın misyonu	✓	⊗	✓	×	✓	✓	✓
Oda'nın temel deđerleri	×	×	⊗	×	✓	✓	×
Oda'nın etik deđerleri	✓	×	×	✓	✓	✓	✓
Oda'nın akreditasyon seviyesi	✓	×	✓	✓	✓	✓	✓
AİK'de yer almayan organ üyesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Swot analizi	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓
Meclis üyesinin üyeliđinin düşmesi	✓	×	✓	✓	✓	✓	✓

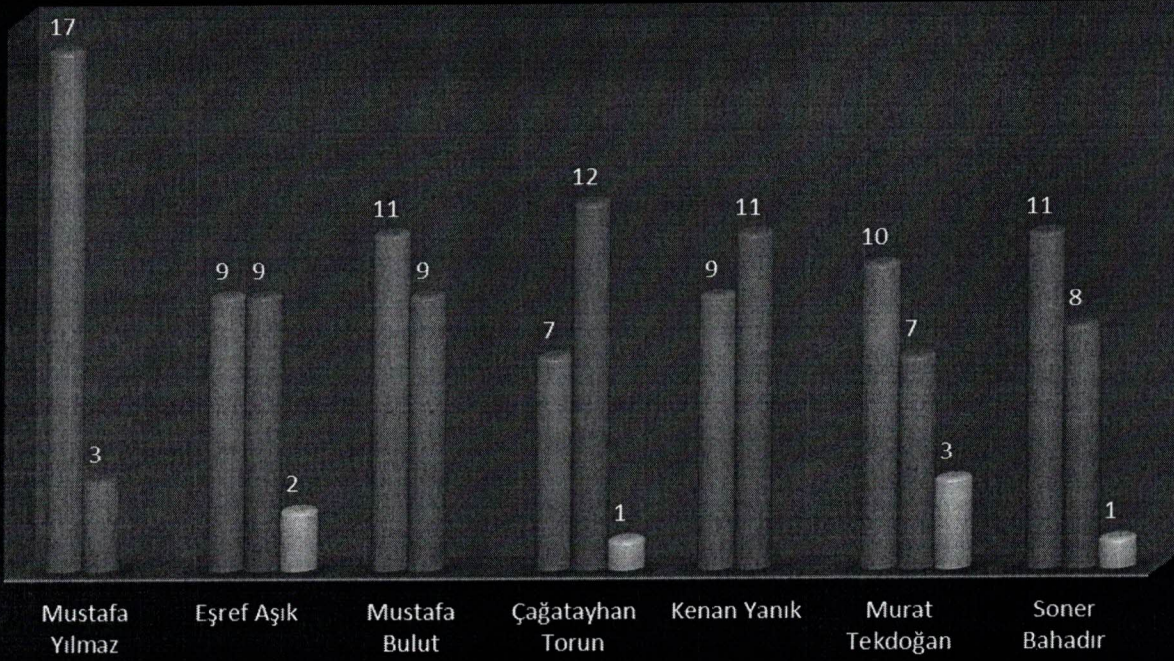


Genel Sekreter'in görevleri	x	x	x	✓	x	✓	✓
Disiplin Kurulu üyesi olabilme şartı	✓	x	x	✓	x	x	✓
Kesin mizan	✓	x	Ø	✓	x	Ø	x
Odaların tâbi olduğu kanun	✓	x	x	✓	x	x	x
Mevzuat sorusu	✓	✓	✓	✓	x	✓	✓
Mevzuat sorusu	✓	✓	x	x	x	x	x
Mevzuat sorusu	✓	x	✓	x	✓	✓	x
Sayman üye	✓	x	x	✓	x	Ø	x
Oda vezne kasası	✓	✓	x	x	✓	x	✓
Organ toplantıları ve karar defterleri	✓	✓	✓	x	✓	Ø	✓

✓ simgesi doğru, x simgesi yanlış cevap; Ø simgesi cevaplanmamış soruları ifade etmektedir.

## YK SINAV SONUÇ ANALİZİ

■ DOĞRU ■ YANLIŞ ■ BOŞ

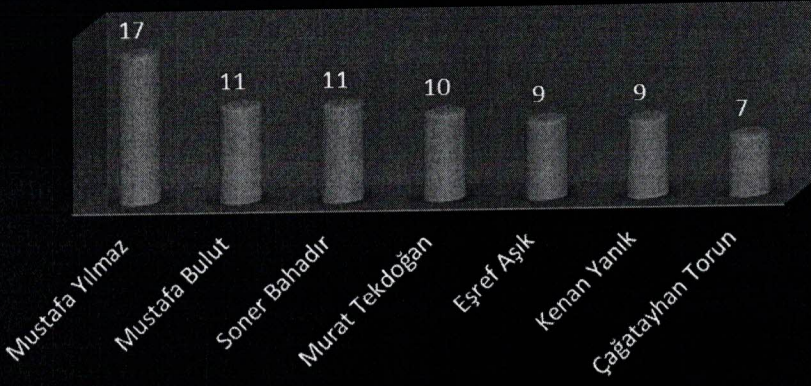


Yukarıdaki grafikten de görüleceği üzere, Yönetim Kurulu Başkanımız Mustafa Yılmaz 17 doğru cevap ile sınavın en başarılı Yönetim Kurulu Üyesi olmuştur. Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Yılmaz'ı, 11 doğru cevap ile Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Mustafa Bulut ve Yönetim Kurulu Üyesi Soner Bahadır, 10 doğru cevap ile Murat Tekdoğan, 9 doğru cevap ile Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Eşref Aşık ve Yönetim Kurulu Üyesi Kenan Yanık takip etmektedir. Sınavda en az doğru cevap veren Yönetim Kurulu Üyesi 7 doğru cevap ile Yönetim Kurulu Muhasep Üye Çağatayhan Torun olmuştur.

*(Handwritten signatures in blue ink)*



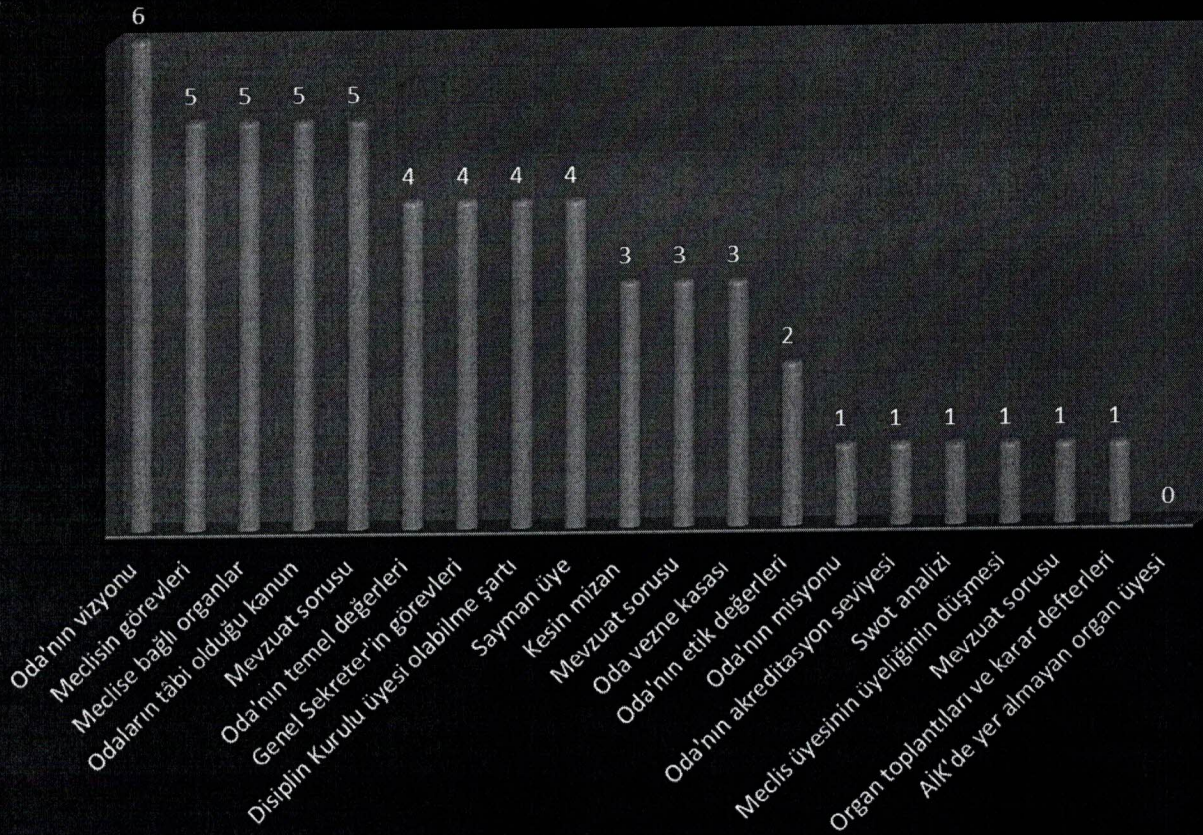
## Yönetim Kurulu Başarı Sıralaması



- 7 Yönetim Kurulu Üyesinin de doğru cevapladığı soru "Aşağıdakilerden hangisi Akreditasyon İzleme Komitesinde görev almaz?" sorusu olmuştur.
- "Aşağıdakilerden hangisi Kırşehir TSO'nun vizyonunda yer almaz?" sorusu 6 Yönetim Kurulu Üyesi tarafından yanlış cevaplanmış, 1 Yönetim Kurulu Üyesi de söz konusu soruyu boş bırakmıştır.

Yanlış sorulara ilişkin analiz grafiği aşağıdaki grafikte verilmiştir.

## Yanlış Cevap Verilen Sorular Sıralaması



Yukarıdaki grafik ve analizler incelendiği zaman, Yönetim Kurulu Üyelerimizin temel mevzuat bilgisinin ve akreditasyona ilişkin "Oda vizyonu, misyonu, temel ve etik değerlere" ilişkin bilgisinin istenilen seviyede olmadığı görülmektedir.

Bu nedenle 2021 Üst Yönetim Eğitim Planı'na temel mevzuat eğitimi ve Oda misyon, vizyon, temel ve etik değerler ile Oda politikaları ile ilgili eğitim ve bilgilendirme toplantılarının eklenerek revize edilmesine,

OY BİRLİĞİYLE KABUL EDİLDİ.

Mustafa YILMAZ  
Yönt.Krl.Bşk.Yrd.

Çağatayhan TORUN  
Muhasip Üye

Murat TEKDOĞAN  
Yönt.Krl.Üyesi

Soner BAHADIR  
Yönt.Krl.Üyesi