



KIRŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI
ÇALIŞAN ADAYI
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ
AYDINLATMA METNİ

1. Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği

İşbu “Çalışan Adayı Aydınlatma Metni” çalışan adaylarının işe alım, uygunluk ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi faaliyetleri kapsamında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”)’nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu Kırşehir Ticaret Ve Sanayi Odası tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz, Medrese Mahallesi Atatürk Cad. Tüccarlar İş Hanı, 40200 Kırşehir Merkez/Kırşehir adresinde mukim Kırşehir Ticaret Ve Sanayi Odası (“KTSO”) olarak; veri sorumlusu sıfatıyla aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

2. Kişisel Veri Kategorileri ve İşlenme Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun’da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde; KTSO tarafından işe alım, işe uygunluk denetimi, yerleştirme, personel temini için gerekli olan insan kaynakları ihtiyaçlarının planlanmasına ilişkin süreçlerde iş başvurularının dikkate alınması, değerlendirilmesi ve bu süreçlerin yürütülmesi süreçleri kapsamında işlenebilecektir.

İşbu Aydınlatma Metni kapsamında işlenen kişisel veriler ve işleme amaçları ile kişisel veri kategorileri aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Verinin Elde Edildiği Yer	Verinin İşlenme Amacı
Kimlik Bilgisi	(Ad Soyad, Doğum Tarihi , Doğum Yeri, cinsiyet, medeni durum, uyruk, imza)	1. İş başvuru formları veya e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. https://kirsehirtso.org.tr/	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, İşe alım süreçleri için gerekli

		alan adlı internet sitesi üzerinden yapılan başvurular aracılığıyla elde edilmektedir. 3.Kişinin kendisi tarafından verilmektedir	olan bildirimlerin sağlanması, İşe alım sürecinde çalışan adayının başvurmuş olduğu pozisyon için değerlendirilebilmesi, Sürecin yönetilmesi ve çalışan adayı ile ilgili toplantı ve görüşme organizasyonunun sağlanması,İnsan kaynakları departmanının işe alım süreci ile ilgili gerekli faaliyetleri gerçekleştirebilmesi,
İletişim Bilgisi	(Telefon numarası, ikametgah adresi, e-posta adresi,kep)	1.İş başvuru formları veya e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 3.Kişinin kendisi tarafından verilmektedir	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, çalışan adaylarının KTSO'ya yapmış olduğu başvurularda süreç yönetiminin sağlanması, İşe alım süreçleri için gerekli olan bildirimlerin sağlanması, İşe alım sürecinde çalışan adayının başvurmuş olduğu pozisyon için değerlendirilebilmesi, Sürecin yönetilmesi ve çalışan adayı ile ilgili toplantı ve görüşme organizasyonunun sağlanması,İnsan kaynakları departmanının işe alım süreci ile ilgili gerekli faaliyetleri gerçekleştirebilmesi, KTSO ve KTSO ile iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorisi	Sağlık Bilgileri, Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik	Kişinin kendisi tarafından verilmekte iş başvuru formu veya çalışan adayı	Çalışanın pozisyon uygunluk değerlendirmesinin

	Tedbirleri Bilgisi başvuru bulunulan pozisyona engel teşkil edilebilecek ceza mahkumiyeti / tabi olunan güvenlik tedbiri bilgisi	tarafından bizzat iletilen özgeçmiş aracılığıyla KTSO tarafından temin edilmektedir	yürütülmesi, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar Öğrenim durumu, eğitim ve beceriler, özgeçmiş	1.İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır	Çalışan ile ilgili iş organizasyonun sağlanması, Kurum içi faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, Çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, Çalışanın hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi, Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Ücret politikasının yürütülmesi, Eğitim faaliyetleri yürütülmesi Çalışanların çalışma durumunun kontrolü,
Fiziksel Mekan Güvenliği	Giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları	Kurum içerisinde yer alan 9 adet güvenlik kamerası tarafından elde edilmektedir.	Denetim ve güvenliğin sağlanması.
Çalışan Adayı Bilgisi	Öğrenim durumu, mezun olunan okullar ve mezuniyet yılı, eğitim ve beceriler, seminer ve kurslar, bilgisayar bilgisi,	1.İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, çalışan adaylarının KTSO'ya yapmış olduğu başvurularda süreç yönetiminin sağlanması,

	yabancı dil bilgisi, referans bilgileri, üye olunan kulüpler ve ilgi alanları, iş tecrübesi, çalışma durumu ve unvanı, iş tanımı, firma/kurum isimleri, çalışılan dönemle		İşe alım süreçleri için gerekli olan bildirimlerin sağlanması, İşe alım sürecinde çalışan adayının başvurmuş olduğu pozisyon için değerlendirilebilmesi, Sürecin yönetilmesi ve çalışan adayı ile ilgili toplantı ve görüşme organizasyonunun sağlanması, KTSO ve KTSO ile iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, iş başvurusu talebinizin ve ilgili pozisyona uygunluğunuzun değerlendirilmesi, KTSO insan kaynakları politikaları çerçevesinde işe alım süreçlerinin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve bu kapsamda sizinle iletişime geçilmesi amaçlarıyla ve ilgili mevzuatlardaki hükümler ve Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar dahilinde, KTSO tarafından işbu Aydınlatma Metninin 2. maddesinde belirtilen amaçlar kapsamında yönetim kurulu üyelerimize ve üst yönetim birimlerine ve yasal olarak talep edilmesi halinde kanunen yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluşlara aktarılabilecektir.

4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz KTSO tarafından Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması" ve "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması." hukuki sebeplerine dayalı olarak ve ayrıca belirli süreçlerde açık rızanız dahilinde e-posta, internet sitesi, açık internet kaynakları, sosyal medya, telefon, SMS kanallarıyla elektronik ortamda veya elden teslim ve posta kanallarıyla fiziki ortamda toplanabilecektir. Ayrıca açık rızanız olması durumunda KTSO ile paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz yine yukarıda sayılan amaçlar ile bağlantılı olarak KTSO nezdinde veya Üyelerin istihdamı süreçlerinde kullanmak ve açık pozisyon olması

durumunda yeniden iletişime geçmek ve ilgili pozisyonda değerlendirilmek üzere 6 ay/1 yıl süre ile KTSO tarafından saklanabilecektir.

5. Kişisel Veri Sahibi Olarak Sahip Olduğunuz Haklar ve Bu Hakların Kullanılması

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, 28.maddesinde düzenlenmiş istisnalar saklı kalmak kaydıyla veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,

Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel,

verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,

Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik taleplerinizi, <https://kirsehirtso.org.tr/> adresinden ulaşabileceğiniz KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA BAŞVURU FORMU' nu veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan asgari şartları içerir dilekçenizi Yenice Mah.Atatürk Cad.Tüccarlar İş Hanı Kat:1 No: KIRŞEHİR /TÜRIYE adresine ıslak imzalı olarak elden teslim edebilir veya noter kanalı ile gönderebilir KTSO sistemlerinde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden bilgi@kirsehirtso.org.tr adresine gönderebilirsiniz.