



**KIRŞEHİR
SANAYİ VE TİCARET
ODASI
KİŞİSEL VERİLERİN
KORUNMASI VE
İŞLENMESİ
POLİTİKASI**

1 OCAK 2021

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM 1-GİRİŞ.....	2
1.1.GİRİŞ.....	2
1.2.KAPSAM.....	2
1.3 AMAÇ.....	2
2. BÖLÜM 2-KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR.....	2
KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ.....	3
2.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	4
2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	5
2.3. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri Ve İşlenme Amaçları.....	6
3. BÖLÜM 3-KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILAMSINA İLİŞKİN HUSUSLAR.....	3
3.1 Kişisel Verilerin Aktarılması.....	4
3.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması.....	4
3. BÖLÜM 4-KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI	4
4. BÖLÜM 5-KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANAMASI VE İMHASI.....	5
5. BÖLÜM 6-KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR.....	6
5.1. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi	7
5.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler.....	
5.1.2. 2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	
5.1.3. 2.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler	
5.1.4. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler	
5.1.5. 2.1.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması	
5.1.6. 2.1.4. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi	
5.1.7. 2.1.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler	
5.1.8. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARI ŞİRKETİMİZE İLETECEĞİ KANALLARIN YARATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRMESİ ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	
5.1.9. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİM	
5.1.10. 2.5. İŞ ORTAKLARI VE TEDARİKÇİLERİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDAKİ FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI	
7. BÖLÜM 7-KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI.....	

1. BÖLÜM 1-GİRİŞ

1.1 GİRİŞ

Kişisel verilerin korunması **KIRŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI**'nın en önemli öncelikleri arasında olup, Kurum bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için azami gayreti göstermektedir. Bu konunun en önemli ayağını ise işbu **KIRŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI** Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika") oluşturmaktadır. İşbu Politika çerçevesinde Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Kurumun veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Kurum, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

1.2 KAPSAM

İşbu Politika çalışan adaylarımızın, çalışanların, üyelerin, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

1.3 AMAÇ

Bu Politika'nın temel amacı, Kırşehir Sanayi Odası tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu işbu Politika çalışan adaylarımızın, çalışanların, üyelerin, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

2.BÖLÜM 2 – KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1 Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelere Uygun Olarak İşlenmesi

Bu Politika’da kişisel verilerin işlenmesinde Kırşehir Ticaret ve Sanayi odasının benimsediği ve aşağıda sıralanan temel ilkelere ilişkin detaylı açıklamalarda bulunulacaktır:

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin pek çok hukuksal düzenlemede, kişisel verilerin işlenmesinde belirli bir niteliği karşılaması gerektiğine yönelik ilkeler belirlenmiştir. ‘Verilerin kaliteli olması ilkesi’ olarak da ifade edilebilecek bu gerekliliklerin içeriği 95/46/AT sayılı Yönergenin 6.maddesinde beş ayrı fıkra düzenlenmiştir. Buna göre kişisel veriler(i) hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmeli, (ii) belirli, açık ve meşru amaçlar için toplanmalı, (iii) toplanma ve daha sonrasında işleme amaçlarına uygun, ilgili bulunmalı ve aşırı olmamalı, (iv) doğru ve eğer gerekli ise güncel olarak tutulmalı, (v) amacın gerektiğinden daha uzun bir süre tutulmamalıdır. Şimdi bu gereklilikleri inceleyelim.

2.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Bu ilkeyi açıklayabilmek için bu ilkenin iki parçasını ayrı ayrı değerlendirmemiz gerekir.

Bunlar (i) kişisel verilerin hukuka, (ii) dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmesidir.

Hukuka uygun olma kişisel verilerin işlenmesinde yasalarla ve diğer hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkelere uygun hareket edilmesi zorunluluğunu ifade eder.

Kişisel verilerin dürüstlük kurallarına uygun olma ilkesi ise veri sorumlusunun, veri işlemedeki hedeflerine ulaşmaya çalışırken, ilgili kişilerin çıkarlarını ve makul beklentilerini dikkate alması gerekliliğinin ifade edildiği söylenebilir. Bu işleme ilgili kişi için şeffaf olmalı ve veri koruma görevlisinin bilgilendirme ve uyarı yükümlülüklerine uygun hareket etmesi gerekliliğini de kapsar. İlgili kişinin kişisel verisinin ilgili kişiye karşı haksızlığa yol açacak şekilde kullanılmamalı ve kişisel veriyi toplama amacı aşılmamalıdır.

Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmesinin yanında bu işlemin şeffaf olması da gerekir. Bu bağlamda şeffaflık ilkesi uyarınca kişisel verilerin işlenmesiyle ilgili bilginin kolaylıkla ulaşılabilir olması, ayrıca açık bir dille ifade edilmesi gerekir. Ayrıca ilgili kişinin işleme sürecine ve işlemin amaçlarına ilişkin bilgilendirilmesi de şeffaflığın bir gereğidir.

2.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Kurumumuz kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almakta ve belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli mekanizmaları kurmaktadır. (Örneğin: Asgari Geçim İndirimi (AGİ) hesaplanırken çocuk sayısının ve eşin çalışma durumunun güncel olması AGİ’nin doğru hesaplanması ve kişinin ekonomik çıkarları açısından önemlidir.)

2.1.3.Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Kurumumuz, kişisel verilerin toplanma amacının belirli ve açık olması,verilerin toplanma amacının meşru olması,verilerin daha sonra işleme amaçlarının toplanma amacıyla uyumlu olması amaçları doğrultusunda hareket etmektedir.Amacın meşru olması;işlenen kişisel verinin,veri sorumlusunun yaptığı iş veya sunduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olması anlamına gelmektedir.

2.1.4.İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kurumumuzun kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir. Amaç için gerekli olanın dışında veri işlenmesi,amaçla sınırlı veri işlenmesi ilkesine aykırılık oluşturur.Kurumumuz amacın gerçekleşmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verileri işlemekten kaçınmaktadır.(Örneğin:Bir kurum tarafından düzenlenen sempozyuma katılım için e posta adresini bildiren kişiye,bu kurum tarafından e posta ile reklam gönderilmesi,amaçla sınırlı olma ilkesine aykırılık oluşturur.)

2.1.5.İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Kurumumuz , kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Kurumumuz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir

2.2 Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesi olup, aşağıda yer alan şartlardan birinin varlığı durumunda kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın Kurumumuz tarafından işlenmektedir. Açık rıza haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterilecektir.

2.2.1 İlgili Kişinin Açık Rızası

Kurumumuz İlgili kişinin açık rızasını belirli bir konuya ilişkin ,bilgilendirme dayalı ve özgür iradesine dayalı olarak almaktadır.Kurumumuz her ne kadar açık rıza almış olsa da KVKK.m.4 de sıralanan genel ilkelere aykırı işlenebileceği anlamını çıkarmamaktadır.

2.2.1.1 Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin kişisel verileri, Kurumumuz tarafından mevzuatta öngörülen çerçevede işlenebilecektir.(Örneğin :İş Kanunu gereğince çalışanlara ait özlük bilgilerinin tutulması.)

2.2.1.2 Fiili İmkansızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.(Bilinci yerinde olmayan bir kişinin beden bütünlüğünün korunması amacıyla tıbbi müdahale yapılması gereken durumlarda;yakınlarına haber vermek,yetkili sağlık kurumları tarafından tutulan kayıtlar üzerinden hasta geçmişini öğrenerek gerekli müdahaleyi yapmak gibi amaçlarla kişinin adı,soyadı,kimlik numarası vb. kişisel verilerinin işlenmesi bu kapsamdadır.)

2.2.1.3 Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir. Ayrıca,işlenen kişisel verilerin sadece sözleşmenin taraflarına ait olup sözleşme çevresiyle sınırlı olmak kaydıyla kişisel veri işlenmektedir.

2.2.1.4 Kurumun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Kurumun hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

2.2.1.5 Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.(Örneğin Kurumumuzda çalışan personelin ad,soyad ve iş telefonu bilgilerinin vatandaşların kolay erişimini sağlamak amacıyla kurumun internet sitesinde paylaşılması durumunda,bu telefon numaraları,kamu kurumunun yetki alanındaki iş ve işlemlerde kullanılabilecektir.)

2.2.1.6 Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. (Kurumun kendi çalışanı tarafından açılan bir dava da ispat için bazı verilerin kullanılması bu kapsamda değerlendirilir.)

2.2.1.7 Kurumumuzun Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Kurumumuzun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.(Örneğin:Kurumun personelin güvenliğini sağlamaya yönelik iş güvenliği mekanizmalarının kurulması amacıyla personelin kişisel verilerini işlenmesi.)

2.3 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kanun kapsamında hassasiyet arz eden kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa maruz kalmasına ya da şeref ve onurunun zedelenmesine neden olabilecek verilerdir. Kanun bu verilere özel önem atfetmiştir. Bu “özel nitelikli” kişisel veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartları m.6 da özel olarak düzenlenmiştir. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için kural olarak ilgili kişinin açık rızası gerekir. İlgili kişinin açık rızasının bulunmadığı bazı durumlarda da özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi mümkündür. Ancak ,ilgili kişinin açık rızası olmadan bu verilerin işlenebileceği durumlar sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler ile diğer özel nitelikli kişisel veriler bakımından bir ayrıma tabi tutulmuştur. Buna göre özel nitelikli kişisel veriler Kurumumuz tarafından, işbu Politika’da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul’un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

- (i) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- (ii) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- (iii) Kişisel Verileri Koruma Kurulunca "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler" ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı 07/03/2018 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

(Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (Kanun) 6 ncı maddesinin (4) numaralı fıkrasında, “Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.” hükmü yer almaktadır.

Bu çerçevede, Kanunun 22 nci maddesinin (1) numaralı fıkrasının (ç) ve (e) bentleri uyarınca özel nitelikli kişisel veri işleyen veri sorumluları tarafından alınması gereken yeterli önlemler Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1- Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir ayrı bir politika ve prosedürün belirlenmesi,

2- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik,

a) Kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile özel nitelikli kişisel veri güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verilmesi,

b) Gizlilik sözleşmelerinin yapılması,

c) Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamlarının ve sürelerinin net olarak tanımlanması,

c) Periyodik olarak yetki kontrollerinin gerçekleştirilmesi,

d) Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkilerinin derhal kaldırılması. Bu kapsamda, veri sorumlusu tarafından kendisine tahsis edilen envanterin iade alınması,

3- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam ise

a) Verilerin kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmesi,

b) Kriptografik anahtarların güvenli ve farklı ortamlarda tutulması,

c) Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtlarının güvenli olarak loglanması,

c) Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmesi, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,

d) Verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerinin yapılması, bu yazılımların güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,

e) Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin sağlanması,

4- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise

a) Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemlerinin (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alındığından emin olunması,

b) Bu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışların engellenmesi,

5- Özel nitelikli kişisel veriler aktarılacaksa

a) Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılması,

b) *Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmesi ve kriptografik anahtarın farklı ortamda tutulması,*

c) *Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımının gerçekleştirilmesi,*

ç) *Verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemlerin alınması ve evrakın “gizlilik dereceli belgeler” formatında gönderilmesi gerekir.*

6- *Yukarıda belirtilen önlemlerin yanı sıra Kişisel Verileri Koruma Kurumunun internet sitesinde yayımlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberinde belirtilen uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirler de dikkate alınmaktadır.)*

2.4 İşlenen Kişisel Veri Kategorileri Ve İşlenme Amaçları

Kanun ve ilgili diğer mevzuatlara uygun şekilde işbu Politika’da detaylandırılan kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartları kapsamında Kurumumuz kişisel veri işleme amaçları aşağıdaki gibidir:

- 1.Akademik danışman projesi kapsamında akademik danışmanların belirlemek
- 2.Arşivin tutulması
- 3.Bakanlık ödemelerini gerçekleştirmek
- 4.Birlik dışı kişilere harcırah ödemelerini gerçekleştirmek
- 5.EBYS öncesi birlik iç ve dış yazışmalarının dosyalanması
- 6.Eğitimci listelerini tutmak
- 7.Eksperlere sertifika düzenlemek
- 8.E-Rehber tutmak
- 9.Fuarlar komitesi toplantılarını oluşturmak
- 10.Gelen giden evrakın takibini sağlamak
- 11.Gider pusulası ve serbest meslek makbuzlarını oluşturmak
- 12.Hizmetlerin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi
- 13.İleride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğünü yerine getirmek
- 14.İletişim faaliyetlerini yürütmek
- 15.İnsan kaynakları süreçlerini yürütmek
- 16.Kalite ve standart denetimlerimizin yapılması
- 17.Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen bilgi taleplerinin karşılanması
- Kamera kayıtlarının tutulması
- 18.Kurum güvenliğini sağlamak
- 19.Kurumun hukuk işlerinin icrası/takibini yapmak
- 20.Kurumsal iletişimi sağlamak
- 21.Kurum ile iş ilişkisinde bulunan gerçek / tüzel kişilerle irtibat sağlamak
- 22.İstatistiksel çalışmalar yapabilmek
- 23.İmzalanan sözleşmeler ve protokoller neticesinde iş ve işlemleri ifa edebilmek
- Oda ve borsalardan gelen şikayet ve talep yazılarını değerlendirmek gerekli kurumlara iletme
- 24.Projelerin yürütülmesi,proje faydalanıcılarına yönelik anket ve duyuru yapılması
- 25.Sosyal medya yönetiminin sağlanması
- 26.Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
- 27.TIR Karnesi süreçlerini yürütmek
- 28.TIR Komitesi kararlarını uygulamak

- 29.TOBB bünyesinde yer alan web siteleri ile Ekonomik Forum dergisinin basılması için fotoğraf v haber paylaşımı yapmak
- 30.TOBB iştiraklerinin ilgili belgelerini tutmak ve saklamak
- 31.TOBB İl Kadın ve Genç Girişimciler Kurulu üyelerini oluşturmak
- 32.Ticari Güvenliğin Sağlanması
- Üye kayıt işlemleri süreçlerini yürütmek,eğitim faaliyetlerini düzenlemek,üyeyi bilgilendirmek
- 33.Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak
- 34.Yasal raporlamalar yapmak
- 35.Yerli malı belgeleri müracaatlarını değerlendirmek
- 36.Yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılımın organize edilmesi
- 37.Web sitesinde haber paylaşımı ve duyuru yapmak

3.BÖLÜM 3 – KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Kurumumuz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir.Kurumumuz bu doğrultuda Kanun'un 8'inci ve 9'uncu maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye işbu Politika'nın EK 2 ("EK 2- Kurumumuz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları") dokümanından ulaşılması mümkündür.

3.1 Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde kurumumuz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılacaktır

- 1.Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- 2.Kişisel verilerin KTSO tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- 3.Kişisel verilerin aktarılmasının kurumun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- 4.Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Kurumumuz tarafından aktarılması,
- 5.Kişisel verilerin Kurum tarafından aktarılmasının Kurumun veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- 6.Verit sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- 7.Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

3.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Kurumumuz gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme

amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli verilerini ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızası olan durumlarda üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya

Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise;

– Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (*ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir*) kanunlarda öngörülen hallerde,

Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından, işlenebilmektedir.

BÖLÜM 4 – KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI

Kurumumuz, Kanun'un 10'uncu maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak kişisel veri sahiplerini kişisel verilerinin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda bilgilendirmektedir.

BÖLÜM 5- KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Kurumumuz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır. Kurumumuz mevcut çalışanlarının ve bünyesine yeni dahil olan çalışanların kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli Kurumumuz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Kurumumuz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

BÖLÜM 6- KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

6.1 KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

6.1.1. Kişisel Verilerin Korunması ve Korunması ve İşlenmesi

Kurumumuz, Kanun'un 12'inci maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu kapsamda, Kurumumuz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Kurumumuz bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır

6.1.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Saklanması Kurumumuz, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır

(i) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler

Kurumumuz tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
- Teknik konularda uzman personel istihdam edilmektedir.
- Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta, alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için uygun yedekleme programları kullanılmaktadır.

Kurumumuz tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
- Teknik konularda uzman personel istihdam edilmektedir.
- Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta, alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için uygun yedekleme programları kullanılmaktadır.

(i) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan İdari Tedbirler

Kurumumuz tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak konusunda eğitilmektedirler.
- Kurumumuz tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir

Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

Kurumumuz KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli periyodik ve örnekleme metoduyla denetimleri, "BG-TEK" ile güvenlik ve sızma testi yapılmakta veya yaptırmaktadır. Kişisel veri içeren bilgi teknoloji sistemlerinin internet üzerinden gelen izinsiz erişim tehditlerine karşı korunmasında güvenlik duvarı savunma hattı kullanılarak, saldırılara karşı korunur. Antivirüs kullanılarak yazılım ve donanım sistemleri düzgün bir şekilde çalışması ve alınan güvenlik tedbirlerinin yeterliliği düzenli olarak kontrol edilerek olası güvenlik açığı kapatılır. Kişisel veri içeren sistemlere erişim sınırlıdır. Bu sistemlere girerken erişim yetkisi tanınarak yetkililer için ayrı hesaplar şifre ve parolalar oluşturularak bilgiye müdahale edilmesi engellenir. Yetki ve kontrol matrisleri oluşturulur. Güçlü şifre ve parola kullanılır hesapların şifrelerini her 60 günde 1 zorunlu olarak değiştirilir. Bilişim ağlarında hangi yazılım ve servislerin çalıştığının kontrol edilir. Tüm kullanıcıların işlem hareketleri kaydının düzenli olarak tutulması (log kayıtlarının tutulması). Periyodik aralıklarla sızma testleri yapılmaktadır. Çalışanların sistem ve servislerdeki güvenlik zaafiyetlerini, bunları kullanan tehditleri bildirmesi için resmi bir raporlama prosedürü oluşturularak sistem yönetici tarafından en kısa sürede veri sorumlusuna sunulur. Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte, bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır. kişisel veriler kendi yerleşkesinde yer alan cihazlarda ve kağıt ortamlarda saklanıyor, bu cihazların ve kağıtların çalınması veya kaybolması gibi tehditlere karşı fiziksel güvenlik önlemlerinin alınması suretiyle korunur.

6.1.3. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir.

KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir

7.BÖLÜM 7 -KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

7.1 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI:

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- 1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- 3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- 5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- 8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

7.2 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI:

Kişisel veri sahipleri bölüm 7.1'de ("Kişisel Veri Sahibinin Hakları") sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Kurumumuz iletebileceklerdir. Bu doğrultuda bilgi@kirsehirtso.org.tr adresinden ulaşılacak "Veri Sahibi Başvuru Formu"ndan yararlanabileceklerdir.

7.3 KURUMUMUZUN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ:

Kurumumuz , kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır. Kişisel veri sahibinin, bölüm 7.1'de ("Kişisel Veri Sahibinin Hakları") yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

TANIMLAR-1

TANIM	AÇIKLAMA
Alıcı Grubu	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.
Açık Rıza	İlgili kişinin kendisiyle ilgili veri işlenmesine,özgürce,konuyla ilgili yeterli bilgi sahibi olarak ve sadece o işlemle sınırlı olarak verdiği onay beyanıdır.
Anonim Hale Getirme	Verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli ya da belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilmeyecek hale getirilmesini ifade eder.
Çalışan	Kırşehir Ticaret Ve Sanayi Odası Personeli
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
Elektronik Ortam	Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar

Elektronik Olmayan Ortam	Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.
Hizmet Sağlayıcı	Kırşehir Ticaret Ve Sanayi Odası ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi
Kanun	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri İşleme Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri

	açıklayarak detaylandıkları envanter
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin kısmen veya tamamen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi,kaydedilmesi,depolanması,muhafaza edilmesi değiştirilmesi,yeniden düzenlenmesi,açıklanması,aktarılması,devralınması,elde edilebilir hale getirilmesi,sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
KTSO	Kırşehir Ticaret Ve Sanayi Odası
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Periyodik İmha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

Politika	Kişisel Verileri Saklama Politikası
Veri İşleyen	Veri sorumlusu adına kişisel verileri kendisine verilen talimatlar çerçevesinde işleyen gerçek ve tüzel kişilerdir.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini ifade etmektedir.Bu sistemler elektronik ya da fiziki ortamda oluşturulabilir.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen,veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olanlardır.
Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi	Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.
VERBİS	Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi.
Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

EK- 2 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI

Odamız, KVK Kanunu'nun 10. maddesine4 uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmektedir.

	TANIMLAR	VERİ AKTARIM AMACI
İştirakler	Oda tarafından iştirak edilmiş şirketler organizasyonel yapılar.	Yasal mevzuatlar çerçevesinde üyelerinin menfaatleri doğrultusunda yapılan çalışmalarda kullanılmak üzere her türlü ticari ve organizasyonel çalışmaların yürütülmesini sağlamak amacıyla aktarım yapılmaktadır
Veri İşleyen Paydaşlarına	Odamız ile iş ilişkisi bulunan kuruluşlar	Odamız ile üye menfaatlerine yönelik çalışma yapan kuruluşlara kurumsal iletişim süreçleri kapsamında yürüttüğü faaliyetlerin amaçlarıyla sınırlıdır. (Örnek: OSB Yönetimleri, Bankalar)
Kurum Üst Yönetim ve Yetkililerine,	Oda Yönetim Kurulu Üyeleri ve Meclis Üyesi gerçek kişiler	İlgili mevzuat hükümlerine göre odanın temsil faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması, en üst düzeyde yönetiminin sağlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre odanın bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır.

Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre şirketten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır
-------------------------------------	---	---