**SİGORTA ACENTELERİ ŞUBE MÜDÜRÜ İÇİN ODA’YA TESLİM EDİLECEK BELGELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | DİLEKÇE |
| **2.** | İKAMETGAH BELGESİ **(AYNI İLDE İKAMET ETME ŞARTI VARDIR)** |
| **3.** | NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ **(E-DEVLET)** VEYA T.C. NÜFUS CÜZDANI SURETİ **(NOTER YA DA MUHTARLIKTAN ALINACAK)** |
| **4.** | ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ **(RESMİ KURUM İÇİN ALINACAK)** |
| **5.** | EN SON MEZUN OLUNAN OKUL DİPLOMA SURETİ **(ASLI GÖRÜLECEK VEYA E-DEVLETTEN ALINACAK)** |
| **6.** | İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAF |
| **7.** | VARSA MESLEKİ DENEYİME İLİŞKİN BELGELER **(HİZMET DÖKÜMÜ, İŞYERİ NUMARASINI GÖSTERİR BELGE VS.)** |
| **8.** | SEGEM BELGESİ FOTOKOPİSİ |
| **9.** | İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ **(ÇALIŞTIĞI ŞUBEDE KAYITLI OLMAK KOŞULUYLA)** |
| **10.** | [EK-1](file:///%5C%5CSTR%5CServisler%5Cticaret%5CS%C4%B0GORTACILIK%5CS%C4%B0GORTA%20WEB%20SAYFAMIZ%5CEk-1.doc) / [EK-3](file:///%5C%5CSTR%5CServisler%5Cticaret%5CS%C4%B0GORTACILIK%5CS%C4%B0GORTA%20WEB%20SAYFAMIZ%5CEk-3.doc) |
| **11.** | **KİŞİ YA DA ACENTE** ADINA KAYITLI CEP TELEFONU FATURASI |
| **12.** | **ACENTE ŞUBE TABLOSU** |
| **13.** | [**FORM B**](file:///%5C%5CSTR%5CServisler%5Cticaret%5CS%C4%B0GORTACILIK%5C%C5%9EUBE%20A%C3%87ILI%C5%9E%20EVRAKLARI%20SON%5C%C5%9EUBE%20M%C3%9CD%C3%9CR%C3%9C-T.PERSONEL%20FORM%20B-EK%206.docx) **(ŞUBE MÜDÜRÜ BİGİ FORMU 6)** |

* TÜM BELGE, FOTOĞRAF VE BEYANLARIN DÜZENLENİŞ TARİHİ 6 AYDAN ESKİ OLMAMALIDIR. SURET OLARAK TESLİM EDİLECEK BELGELERİN SURETİ YETKİLİ MERCİLERCE ONAYLANMIŞ OLACAK YA DA ASLI BELGE TESLİMİ SIRASINDA AYRICA İBRAZ EDİLECEKTİR.
* MESLEKİ TECRÜBE TİCARET SİCİL KAYDI, SGK’DAN ALINACAK BELGE GİBİ RESMİ BELGELER İLE İSPATLANMALIDIR. SİGORTA ACENTELERİ LEVHAYA KAYITTAN SONRA 6 AY İÇERİSİNDE EN AZ BİR SİGORTA ŞİRKETİ İLE ACENTELİK SÖZLEŞMESİ YAPARAK BAŞVURU YAPILAN ODAYA BİLDİRMEK ZORUNDADIR.