**YERLİ MALI BELGESİ DÜZENLENİRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

TOBB’dan alınan yazıya istinaden, Yerli Malı Belgesi düzenlenirken dikkat edilmesi gereken bazı hususlara aşağıda yer verilmiştir.

* Kapasite raporu Tablo II’deki **her ürün için ayrı yerli malı belgesi** hazırlanmalıdır.
* Yerli katkı oranı hesap cetveli düzenlenirken esas olarak **son 3 aylık geçici vergi dönemi verilerinin kullanılması** gerekir. Ancak, son 3 aylık geçici vergi dönemi beyannamesi henüz verilmemişse, bir önceki geçici vergi dönemi verileri de kullanılabilir. **Oda tarafından işletmenin “bir önceki yıla ait işletme cetveli” de talep edilecektir.**
* EK.3-A formunda
	+ **Direkt ve dolaylı yerli ve ithal gider malzemeleri tek tek forma yazılmalıdır**.
	+ **Her bir giderin faturası ve yerli olanların sanayi sicil belgesi olmalıdır.**
* İşletmenin dışarıdan aldığı hammaddelere / ara mamullere ilişkin **sanayi sicil belgesi varsa “yerli”; yoksa “ithal”** kategoride değerlendirilmesi gerekir.
* **Yerli girdi doğrudan üreticiden satın alınmıyorsa; aracı/toptancıdan satın alınıyorsa, aracı/toptancının satış faturası, üreticinin aracı/toptancıya kestiği satış faturası ve üreticinin sanayi sicil belgesi veya aracı/toptancı o malzemeyi aldığı üretici bilgilerini içeren bir yazıyı işletmeye vermelidir**. İşletme, aracı/toptancının aldım dediği üreticinin sanayi sicil belgesini <http://lonca.gov.tr> den çıkarıp evrak ekine koymalıdır.
* **Üretici firmanın sanayi sicil belgesinin temin edilemediği durumlarda** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın <http://lonca.gov.tr> web adresinden üretici firmanın sanayi sicil belgesinde yer alan ürünlerinin göründüğü ekran çıktısı eklenmelidir.
* İşletme tarafından yerli malı belgesi kapsamında Oda’ya verilen **fatura, ürüne ait en son tarihli fatura** olmalıdır.
* Eğer ürün mevzuatında geçen bir zorunluluk yoksa sevkiyat için yapılan k**oli ve ambalaj, satış ve pazarlama maliyeti olduğu için ürün maliyetine dahil edilemez.**
* İşletme başvuru sırasında Oda’ya **ürün reçetesi** **(ürünün üretiminde kullanılan tüm girdilerin yer aldığı liste)** vermelidir.
* **EK.3-B formunda**
	+ **Başvuru dosyasında direkt ve dolaylı işçilik giderlerini gösteren belge(ler)** olmalıdır.

**Dolaylı işçilik neleri kapsar?** Üretim faaliyetleri ile ilgili olmakla birlikte, belli bir mamulün maliyetine doğrudan yüklenemeyen işçilik giderleridir. Örneğin, üretim departmanı bakım yöneticilerinin ücretleri, üretim departmanı bakım personeli ücretleri gibi.

* **EK.3-C formunda**
	+ **Eğer genel giderler bölümüne gider kalemleri yazıldıysa, işletme tarafından bunların belgeleri Oda’ya verilmelidir**.

Genel üretim giderleri: **Elektrik, su, ısınma, kira gibi giderlerdir.**

* **Hesaplama esas olarak birim üzerinden yapılmalıdır.** Yerli malı belgesi makine için alınıyorsa, bir makinenin maliyeti; un üretiyorsa 1 kg veya 1 torba un maliyeti gibi. Ancak standart muhasebe kurallarına uygun olması şartıyla dönemsel hesaplamalar da kabul edilebilir.
* **Yerli malı belgesinin hesabının yapıldığı döneme ait fiili üretim miktarı rakamı** Oda’ya imzalı/kaşeli olarak verilmelidir. Ayrıca **bir önceki yılın işletme cetvelindeki fiili üretim** miktarını gösteren belge de Oda’ya imzalı kaşeli olarak verilmelidir.
* **Ürüne ait üretim aşamalarını gösteren çizelge**, üretici tarafından hazırlanıp imzalı/kaşeli Oda’ya verilmelidir.
* Her yerli malı belgesi için SM/SMMM/YMM tarafından hesaplamanın nasıl yapıldığına dair “**SM/SMMM/YMM Ürün Maliyet Hesabı Açıklama Notu**” yazılmalıdır. Eğer işletmede birden fazla ürün üretiliyorsa açıklama notunda mutlaka “**dağıtım anahtarı**” konusunda bilgi verilmelidir. Bu belge SM/SMMM/YMM tarafından imzalı ve kaşeli olmalıdır.
* **Yerli malı belgesi mali verileri inceleme izin belgesi**, işletme tarafından imzalanıp başvuru esnasında Oda’ya teslim edilmelidir.